

Materiały szkoleniowe

Moduł: Planowanie przestrzenne – Administracja



Karlino,

Wrzesień 2013 r.

Spis treści

I.	Opis Systemu Wrota Parsęty II	3
II.	Opis modułów.....	3
III.	Zakres danych dostępnych w ramach modułu	7
IV.	Zakres danych podlegających prowadzeniu	8
V.	Zadania związane z wyszukiwaniem.....	9
VI.	Sposoby prowadzenia rejestrów danych dostępnych w ramach modułu.....	23

I. Opis Systemu Wrota Parsęty II

Projekt ma na celu rozbudowę i aktualizację Systemu Informacji Przestrzennej Wrota Parsęty II pozwalającego na gromadzenie, przetwarzanie oraz analizę danych przestrzennych na potrzeby miast i gmin Związku. Wynikiem realizacji projektu ma być rozwinięcie istniejącego systemu do kompleksowego rozwiązania informatycznego, które będzie wspomagało pracę pracowników urzędów miast i gmin oraz pozwoli na upublicznienie informacji przestrzennej. System Informacji Przestrzennej Wrota Parsęty II ma spełniać rolę lokalnego węzła informacji przestrzennej dla miast i gmin Związku.

System Wrota Parsęty II między innymi będzie służył wsparciu planowania i podejmowania decyzji na terenie jednostek Związku, umożliwiając tym samym optymalizację procesów planistycznych (szczególnie na granicach jednostek). System przede wszystkim umożliwi uczestniczenie społeczności lokalnej w procesie podejmowania decyzji planistycznych. Projekt zakłada rozbudowę Systemu Wrota Parsęty II, w tym rozbudowę aplikacji internetowej tak aby posiadał funkcjonalności wspomagające prace w urzędach gminy, związane z planowaniem przestrzennym, prowadzeniem różnego rodzaju ewidencji, a także umożliwiał wizualizację danych przestrzennych i zapewniał możliwość prowadzenia konsultacji społecznych.

W projekcie biorą udział: Gmina Sławoborze, Miasto i Gmina Bobolice, Gmina Siemyśl, Miasto i Gmina Barwice, Miasto i Gmina Karlino, Gmina Gościno, Miasto i Gmina Borne Sulinowo, Miasto Białogard, Miasto i Gmina Połczyn Zdrój, Gmina Dygowo, Miasto i Gmina Tychowo, Gmina Rąbino, Miasto Kołobrzeg, Gmina Kołobrzeg, Gmina Rymań.

II. Opis modułów

System składa się z aplikacji o funkcjonalności i dostępności zróżnicowanej ze względu na użytkowników systemu. Aplikacja zewnętrzna jest przeznaczona dla każdego użytkownika posiadającego Internet, natomiast aplikacja wewnętrzna dla użytkowników uprawnionych w urzędach gminy. Wszystkie z poniższych modułów są ze sobą zintegrowane, posiadają podobny interfejs oraz możliwość szybkiego przełączania się między sobą.

1. Aplikacja zewnętrzna

- **Moduł Ogólny**
- **Planowanie Przestrzenne – dla każdego**
- **Konsultacje Społeczne**

2. Aplikacja wewnętrzna

- **Moduł Ogólny**
- Moduł **Planowanie Przestrzenne - Administracja** jest modułem aplikacji internetowej zawierającej wszystkie funkcjonalności ogólnodostępnej *Modułu Ogólnego* i wzbogaconym o narzędzia wspomagające pracę urzędników w zakresie planowania przestrzennego. Moduł ma postać aplikacji internetowej, przeznaczonej dla wszystkich użytkowników Internetu, zawierającej portal mapowy służący do prezentowania zwektoryzowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego poszczególnych jednostek samorządowych. Aplikacja oprócz podstawowej funkcjonalności dotyczącej przeglądania danych dodatkowo posiada funkcjonalność pozwalającą na złożenie wniosku o wydanie wypisu i wyrys

dotyczącego konkretnej działki. W tym przypadku złożenie wniosku o wydanie wypisu i wyrys musi zostać poprzedzone autoryzacją wnioskującego. Po wykazaniu przez użytkownika chęci wnioskowania o wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub o warunki zabudowy lub o decyzje o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz po dokonaniu autoryzacji zostanie on przekierowany do automatycznej skrzynki podawczej. Moduł zasilony jest wektorowymi planami zagospodarowania przestrzennego i studiami uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego poszczególnych gmin. Poza danymi planistycznymi zawiera dane katastralne (geometrię oraz numer działek i budynków) udostępniane przez powiatowe ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. W aplikacji istnieje możliwość wyświetlenia innych warstw np. map topograficznych i ortofotomap.

- **Decyzje Architektoniczne**
- **Punkty Adresowe**
- **Ewidencja Dróg**
- **Infrastruktura Techniczna**
- **Środowisko**
- **Ewidencja Zabytków**
- **Ewidencja Podatków**
- **Rejestr Nieruchomości**
- **Turystyka**

Włączenie obsługi modułu *Planowanie Przestrzenne – Administracja*

- a) Logowanie – użytkownik wpisuje w przeglądarce adres internetowy aplikacji Wrota Parsęty II. Następnie pojawia się okno logowania do aplikacji, gdzie użytkownik podaje przypisany mu (w procesie rejestracji) unikalny login oraz hasło. Następnie klikając przycisk „Zaloguj” zostaje przeniesiony do aplikacji w tym samym oknie przeglądarki.

ZWIĄZEK MIAST I GMIN
DORZĘCZA PARSĘTY
Z SIEDZIBĄ W KARLINIE

Login

Hasło

Zaloguj

Gość

GIS Partner

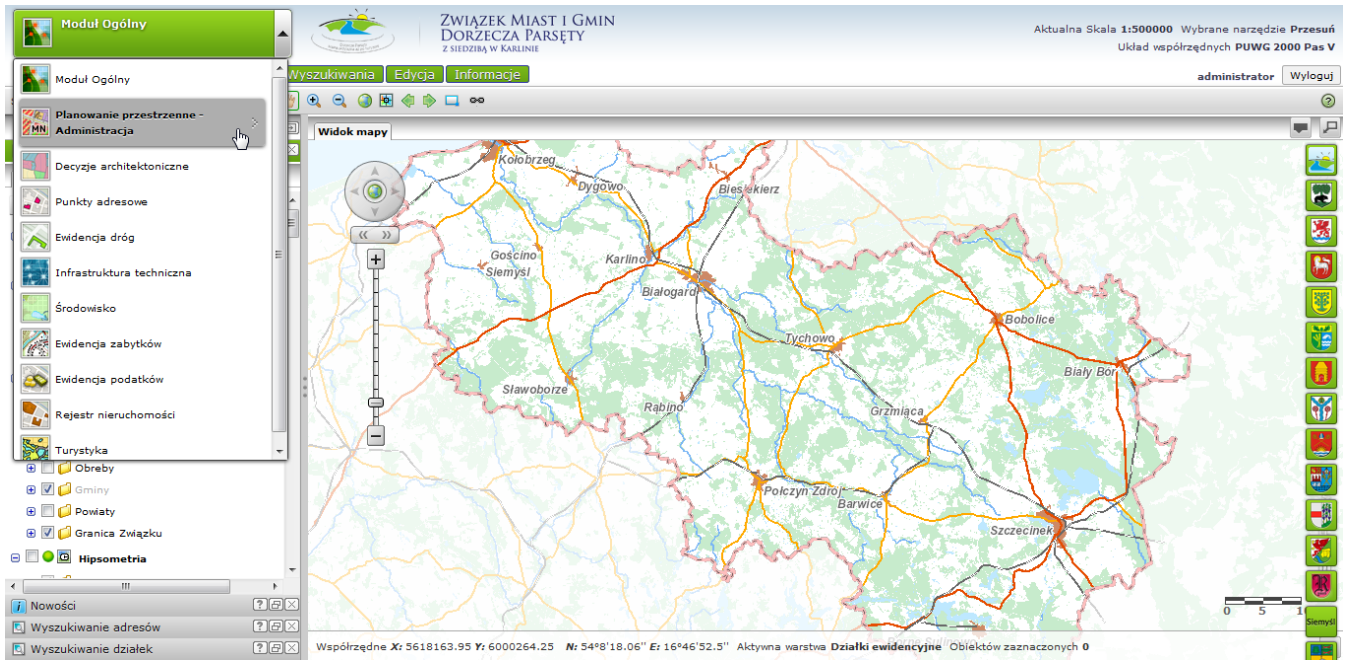
PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

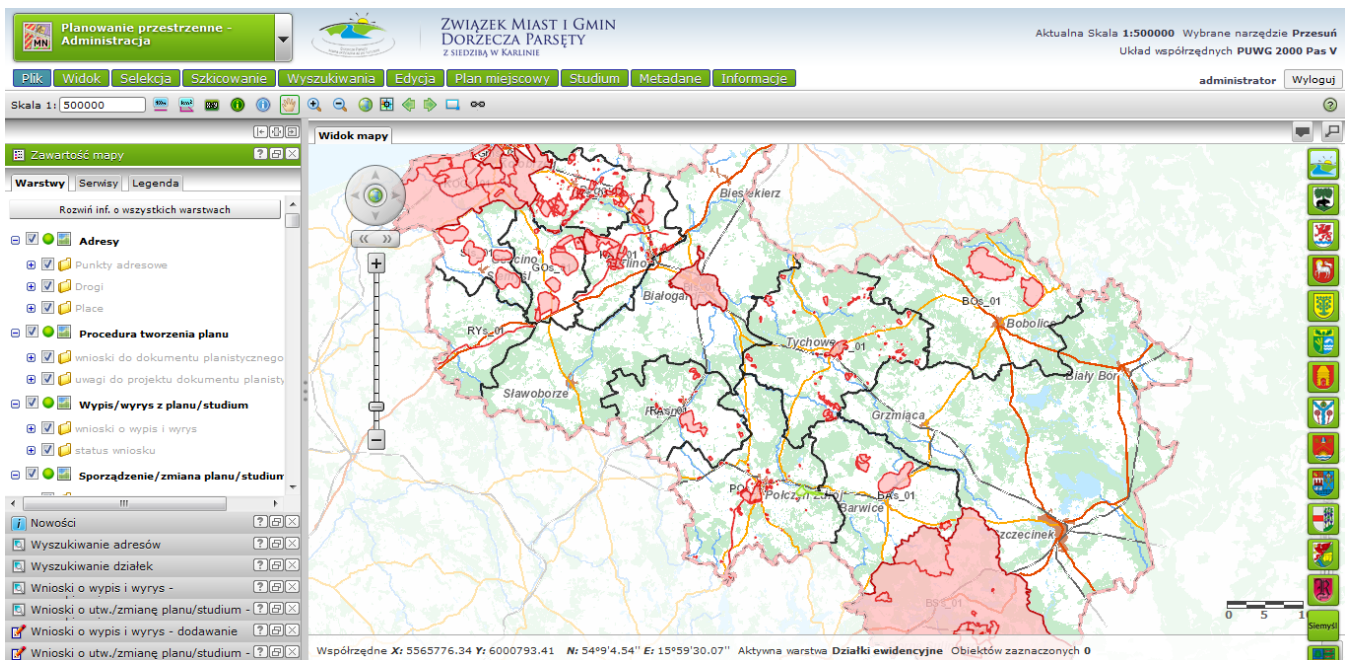
PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU
ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO NA LATA 2007-2013

Użytkownik zewnętrzny, niezarejestrowany w Systemie może skorzystać z przycisku „Gość”, aby zostać przeniesionym do aplikacji Wrota Parsęty II. W tym przypadku użytkownik niezalogowany nie ma dostępu do narzędzi edycyjnych oraz nie ma uprawnień do przeglądania niektórych danych.

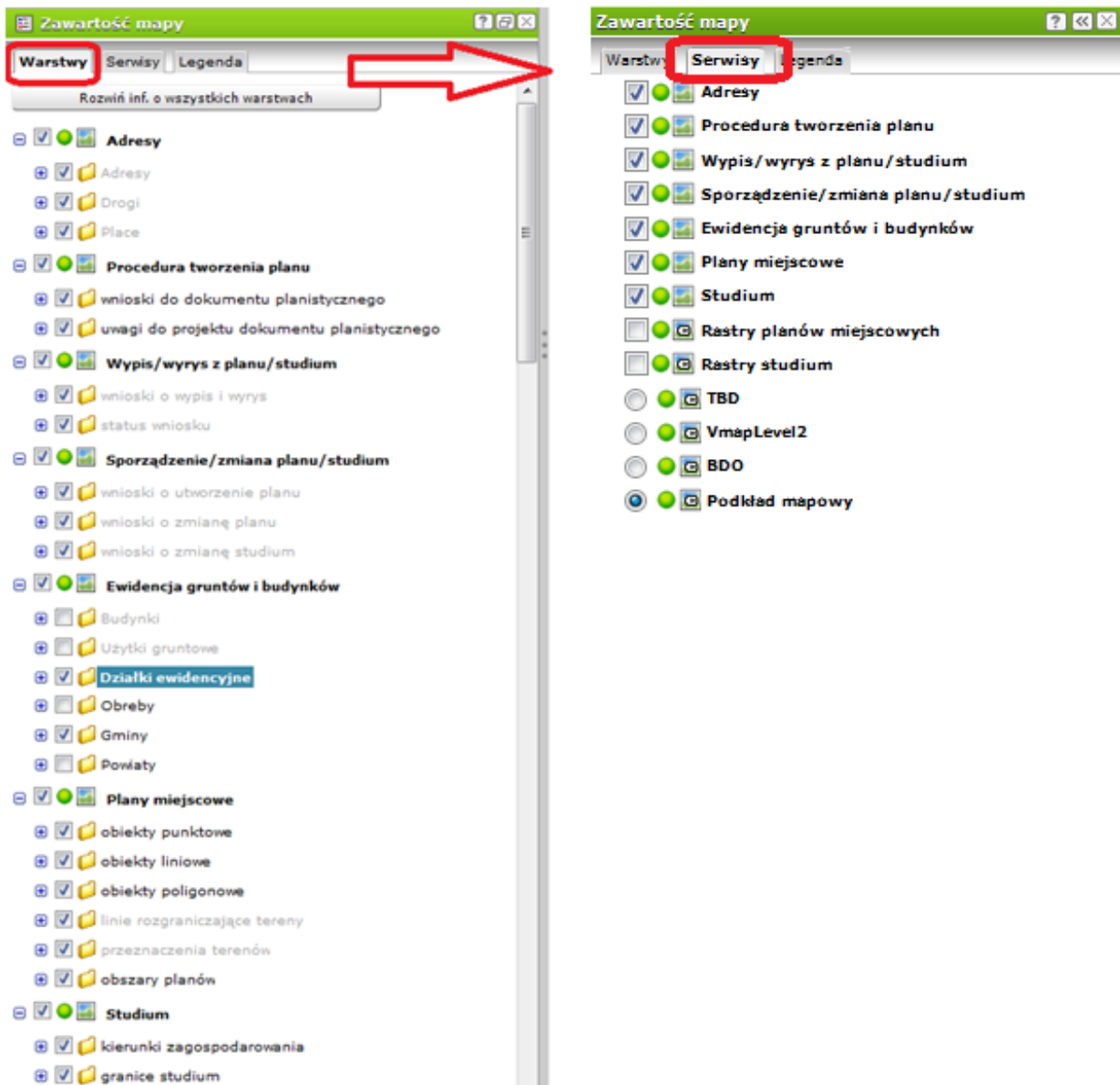
- b) Wybranie modułu *Planowanie Przestrzenne – Administracja* – przejście do określonego modułu możliwe jest po wybraniu na rozwijalnym pasku modułu z listy dostępnych.



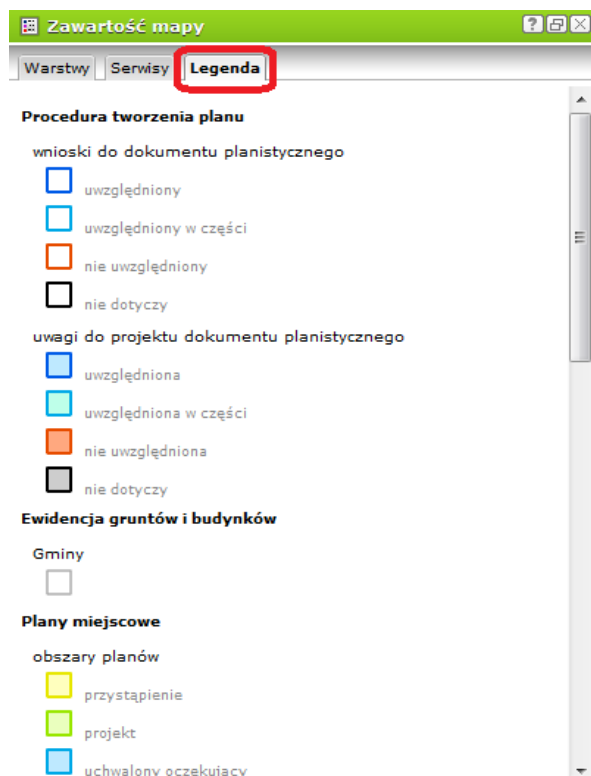
- c) Widok modułu *Planowanie Przestrzenne - Administracja*



- d) Zawartość mapy – użytkownik ma możliwość sprawdzenia w oknie bocznym zawartości danych w poszczególnych warstwach i serwisach oraz symbolizacji danych.



- e) Symbolizacja dla danych serwisu – w oknie bocznym w „Zawartość mapy” w trzeciej zakładce – „Legenda” użytkownik ma możliwość przeglądania oznaczeń warstw i symboliki wykorzystanej na mapie.



III. Zakres danych dostępnych w ramach modułu

Dane dostępne w module *Planowanie Przestrzenne – Administracja* zawarte w poszczególnych serwisach i warstwach:

- a) Adresy
 - punkty adresowe
 - drogi
 - place
- b) Procedura tworzenie planu
 - wnioski do dokumentu planistycznego
 - uwagi do projektu dokumentu planistycznego
- c) Wypis/wyrys z planu/studium
 - wnioski o wypis i wyrys
 - status wniosku
- d) Sporządzenie/zmiana planu/studium
 - wnioski o utworzenie planu
 - wnioski o zmianę planu
 - wnioski o zmianę studium
- e) Ewidencja gruntów i budynków
 - budynki
 - użytki gruntowe
 - działki ewidencyjne
 - obręby
 - gminy
 - powiaty
 - granica Związku
- f) Plany miejscowe
 - obiekty punktowe

- obiekty liniowe
- obiekty poligonowe
- linie rozgraniczające tereny
- przeznaczenia terenów
- obszary planów
- g) Studium
 - kierunki zagospodarowania
 - granice studium
- h) Rastry planów miejscowych
 - rastry planów w graniach obowiązywania
- i) Rastry studium
 - rastry studium w granicach obowiązywania
- j) TBD i Podkład mapowy, czyli m.in.:
 - kolej
 - drogi
 - wody
 - ciek
 - miasta
 - lasy

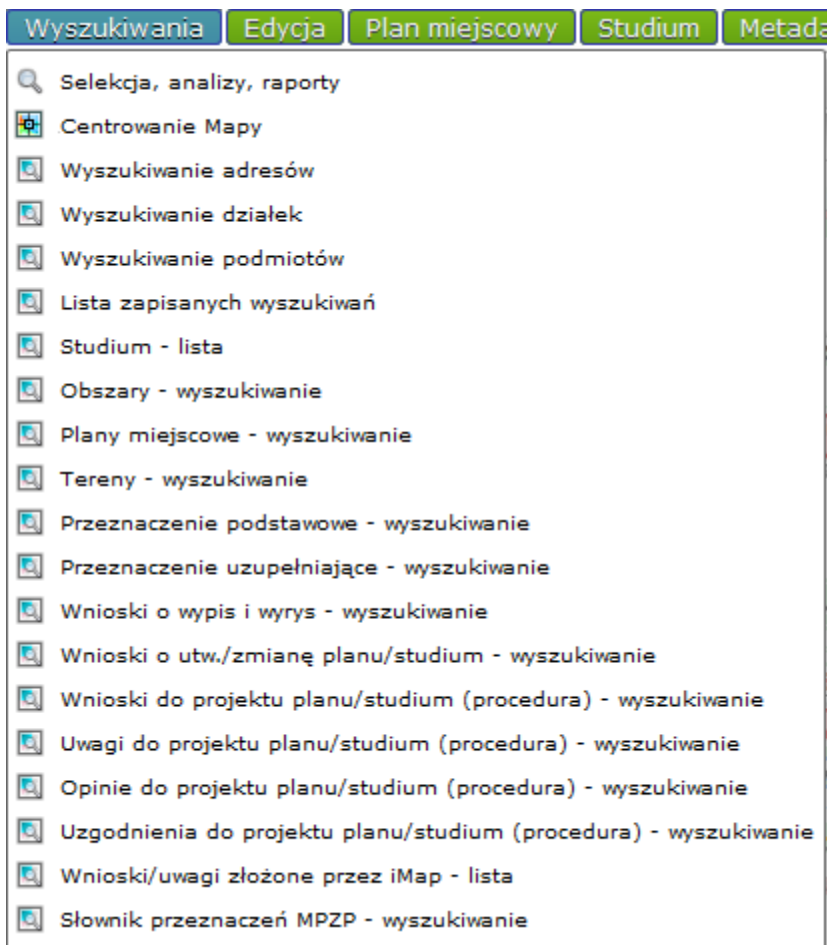
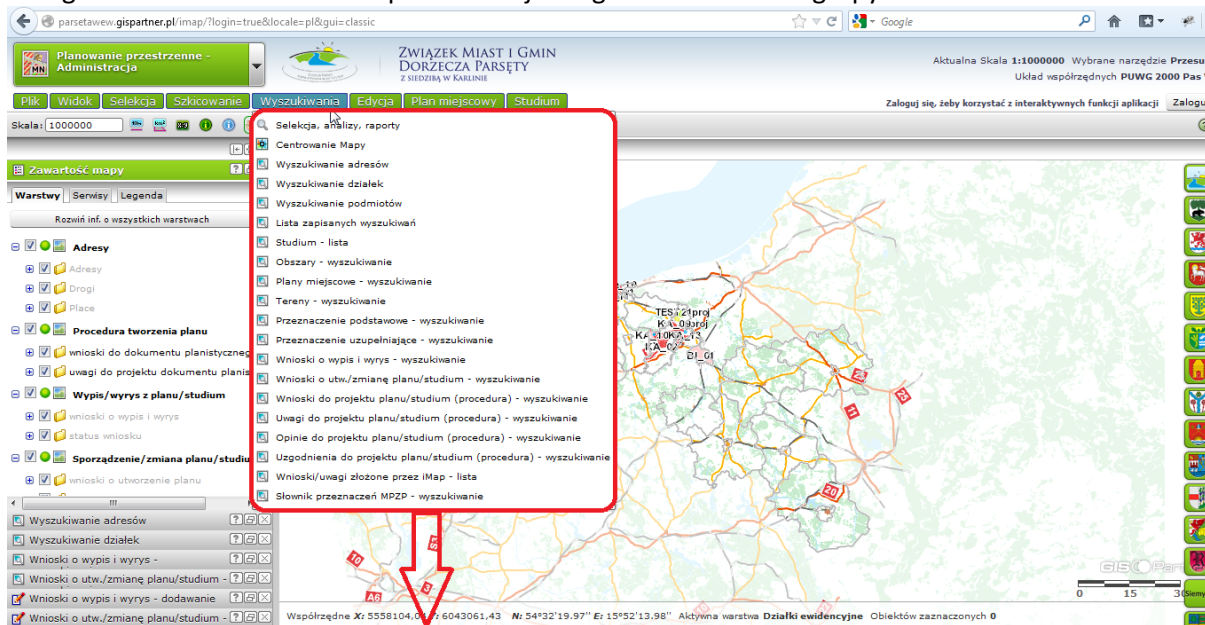
IV. Zakres danych podlegających prowadzeniu

Moduł *Planowanie Przestrzenne – Administracja* zawiera następujące funkcjonalności, dostępne z Menu Edycja, Plany Miejscowe i Studium, umożliwiające prowadzenie ewidencji i rejestrów dokumentów planistycznych:

- Edycja:
 - Edycja podmiotów
 - Wnioski o wypis i wyrys - dodawanie
 - Wnioski o utworzenie/zmianę planu/studium – dodawanie
- Plan Miejscowy:
 - Plany miejscowe (przystąpienie) – dodawanie
 - Plany miejscowe (przystąpienie) – lista
 - Plany miejscowe (projekt) – lista
 - Plany miejscowe (oczekujące) – lista
 - Plany miejscowe (obowiązujące) – lista
 - Plany miejscowe (odstąpienie) – lista
 - Plany miejscowe (archiwalne) – lista
- Studium:
 - Studium (przystąpienie) – dodawanie
 - Studium (przystąpienie) – lista
 - Studium (projekt) – lista
 - Studium (oczekujące) – lista
 - Studium (obowiązujące) – lista
 - Studium (odstąpienie) – lista
 - Studium (archiwalne) – lista
- Metadane:
 - Wyszukiwanie metadanych
 - Jednostka administracyjna – lista
 - Jednostka administracyjna – edycja

V. Zadania związane z wyszukiwaniem

Moduł *Planowanie Przestrzenne – Administracja* zawiera następujące funkcjonalności, dostępne z Menu Wyszukiwania, umożliwiające wyszukiwanie, sortowanie danych dostępnych w ramach modułu oraz generowanie zestawień i raportów dla jednego obiektu lub dla grupy:



V.1. Wyszukiwania dostępne w module *Planowanie Przestrzenne – Administracja*

- Selekcja, analizy, raporty – narzędzie umożliwiające wyszukiwanie obiektów w warstwie dowolnego serwisu oraz wyszukiwanie opatrzone możliwością analizy relacji pomiędzy obiektami
- Centrowanie mapy – narzędzie powodujące przełączenie widoku mapy w jej środek
- Wyszukiwanie adresów – wyszukiwanie adresów poprzez wybranie gminy, miejscowości, ulicy oraz punktu adresowego
- Wyszukiwanie działek – wyszukiwanie działek ewidencyjnych poprzez określenie gminy, obrębu ewidencyjnego, numeru działki
- Wyszukiwanie podmiotów – wyszukiwanie podmiotów poprzez wpisanie numeru REGON lub PESEL, nazwy lub nazwiska szukanego podmiotu
- Lista zapisanych wyszukiwań – narzędzie służące do zapisania wyników wyszukiwania
- Studium – lista – narzędzie służące do wyboru obiektu z listy dostępnych
- Obszary – wyszukiwanie – wyszukiwanie obszarów poprzez określenie kierunku zagospodarowania, numeru obszaru oraz innych kryteriów wskazanych przez użytkownika w opcjach wyszukiwania
- Plany miejscowe – wyszukiwanie – wyszukiwanie planów poprzez określenie numeru planu, numeru uchwały uchwalającej plan, daty uchwalenia planu, statusu planu oraz innych kryteriów wskazanych przez użytkownika w opcjach wyszukiwania
- Tereny – wyszukiwanie – wyszukiwanie terenów poprzez określenie kategorii, symbolu, oznaczenia terenu, oznaczenia z rastra oraz innych kryteriów wskazanych przez użytkownika w opcjach wyszukiwania
- Przeznaczenie podstawowe – wyszukiwanie – wyszukiwanie przeznaczenia podstawowego poprzez określenie kategorii przeznaczenia terenu, przeznaczenia podstawowego oraz innych kryteriów wskazanych przez użytkownika w opcjach wyszukiwania
- Przeznaczenie uzupełniające – wyszukiwanie – wyszukiwanie przeznaczenia uzupełniającego poprzez określenie kategorii przeznaczenia terenu, przeznaczenia uzupełniającego oraz innych kryteriów wskazanych przez użytkownika w opcjach wyszukiwania
- Wnioski o wypis i wyrys – wyszukiwanie – wyszukiwanie wniosków o wypis i wyrys poprzez określenie gminy, numeru wniosku, daty wpływu wniosku, formy otrzymania wniosku, formy dostarczenia dokumentu, statusu wniosku oraz innych kryteriów wskazanych przez użytkownika w opcjach wyszukiwania
- Wnioski o utworzenie/zmianę planu/studium – wyszukiwanie – wyszukiwanie wniosków o utworzenie/zmianę planu/studium poprzez określenie gminy, numeru wniosku, daty wpływu wniosku, typu wniosku, formy otrzymania oraz innych kryteriów wskazanych przez użytkownika w opcjach wyszukiwania
- Wnioski do projektu planu/studium (procedura) – wyszukiwanie – wyszukiwanie wniosku do projektu planu/studium poprzez określenie numeru wniosku, numeru dokumentu planistycznego, znaku sprawy, daty wpływu wniosku oraz innych kryteriów wskazanych przez użytkownika w opcjach wyszukiwania
- Uwagi do projektu planu/studium (procedura) – wyszukiwanie – wyszukiwanie uwag do projektu planu/studium poprzez określenie numeru uwagi, numeru dokumentu

planistycznego, znaku sprawy, daty wpływu uwagi oraz innych kryteriów wskazanych przez użytkownika w opcjach wyszukiwania

- Opinie do projektu planu/studium (procedura) – wyszukiwanie – wyszukiwanie opinii do projektu planu/studium poprzez określenie numeru opinii, numeru dokumentu planistycznego, znaku sprawy, daty wpływu opinii oraz innych kryteriów wskazanych przez użytkownika w opcjach wyszukiwania
- Uzgodnienia do projektu planu/studium (procedura) – wyszukiwanie – wyszukiwanie uzgodnienia do projektu planu/studium poprzez określenie numeru uzgodnienia, numeru dokumentu planistycznego, znaku sprawy, daty wpływu uzgodnienia oraz innych kryteriów wskazanych przez użytkownika w opcjach wyszukiwania
- Wnioski/uwagi złożone przez iMap – lista – narzędzie służące do wyboru obiektu z listy dostępnych obiektów pogrupowanych w warstwach
- Słownik przeznaczeń MPZP – wyszukiwanie – wyszukiwanie przeznaczeń MPZP w słowniku poprzez określenie kategorii, przeznaczenia

V.2. Rodzaje wyszukiwania pogrupowane ze względu na typy pól:

a) zwykłe pole tekstowe - wyszukuje wprowadzony ciąg znaków

The image shows three search filter fields. Each field has a title, a text input area, and a small icon with a checkmark and an 'X' in a box. The fields are: 'Numer opinii', 'Numer dokumentu planistycznego', and 'Znak sprawy'.

b) pole tekstowe z podpowiadaniem - po wpisaniu minimum 3 znaków podpowiada dostępne wartości

The image shows a search filter for 'Numer planu'. The text 'KA' is entered in the input field. A dropdown menu is open, showing suggestions: 'KA_01' (with 'uchwały uchwalającej'), 'KA_02', 'KA_03', and 'KA_04' (with 'walenia planu'). Each suggestion has a small icon with a checkmark and an 'X' in a box.

c) pole listy – umożliwia wybranie parametru wyszukiwania z listy

The image shows a search filter for 'Kategoria'. The dropdown menu is open, showing a list of categories: 'Wszystkie', 'tereny zabudowy mieszkaniowej', 'tereny zabudowy usługowej', 'tereny aktywności gospodarczej', 'tereny użytkowane rolniczo', 'tereny zieleni', 'tereny wód', 'tereny komunikacji', 'tereny infrastruktury technicznej', and 'tereny zamknięte'. Each category has a small icon with a checkmark and an 'X' in a box.

- d) pole daty – umożliwia wpisanie przedziału czasowego między dniami, miesiącami, latami lub wybranie ich z rozwijanego kalendarza

- e) pole wyboru warstwy – umożliwia wybranie warstwy na której ma być wykonanie zapytanie

- f) pole tekstowe zaawansowane – umożliwia wyszukanie na wszystkich warstwach wszystkich słów lub którejkolwiek z wprowadzonych

- g) pole wyboru zasięgu mapy – zatwierdzenie skutkuje wyszukiwaniem tylko w widocznym zasięgu mapy, w przeciwnym wypadku wyszukiwanie będzie wykonane dla całego obszaru mapy

V.3. Sortowanie listy wyników wyszukiwania:

V.4. Akcje jakie można wykonać na wyszukanych obiektach:

a) Akcje dedykowane dla grup obiektów:

- Tabela – wyświetla raport zaawansowany dla wszystkich obiektów w grupie



Widok mapy | Tabela @

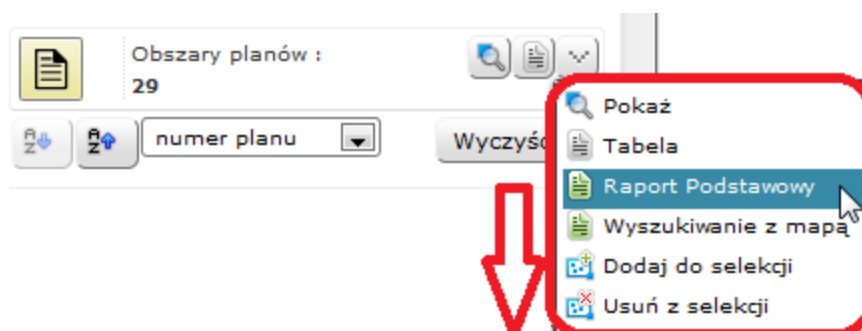
Obszary planów

Kolumny | Sortowanie | Export do Word | Drukuj tabelę | Tylko zaznaczone rekordy

1 of 4 | Liczba rekordów: 58

+	Lp.	Wybierz	Akcje	numer planu	nazwa planu
+	1	<input type="checkbox"/>		KA_01	Zmiana w MPZP miasta i gminy Karlino: obręb 05 m. Karlino, obręby: Daszewo, Lubiechowo, Wietszyno - gm. Karlino
+	2	<input type="checkbox"/>		KA_05	MPZP miasta Karlino - obręb geodezyjny nr 04 m.Karlino
+	3	<input type="checkbox"/>		KA_06	MPZP w sprawie zmiany planu zagospodarowania przestrzennego miasta Karlino - obręb geodezyjny nr 05 m. Karlino - na cel
+	4	<input type="checkbox"/>		KA_07	Zmiana planu zagospodarowania przestrzennego gminy Karlino - obręb geodezyjny Daszewo, m. Witolub - na cele zabudowy :
+	5	<input type="checkbox"/>		KA_08	Zmiany MPZP gminy Karlino - obręb geodezyjny Kozia Góra - na cele usług komunikacyjnych (motel z parkingami dla samoc
+	6	<input type="checkbox"/>		KA_09	Zmiana MPZP gminy Karlino - obręb geodezyjny Poczernino - dla lokalizacji farmy elektrowni wiatrowych
+	7	<input type="checkbox"/>		KA_10	Zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego gminy Karlino w obrębach geodezyjnych Pobłocie v
+	8	<input type="checkbox"/>		KA_03	zmiana planu zagospodarowania przestrzennego miasta Karlino obręb geodezyjny nr 02 m. Karlino na cele zabudowy mieszka
+	9	<input type="checkbox"/>		KA_04	Zmiana MPZP miasta Karlino - obręb geodezyjny nr 04 m. Karlino
+	10	<input type="checkbox"/>		KA_13	MPZP pod przebieg gazociągu wysokiego ciśnienia relacji Płoty - Koszalin na terenie gminy Karlino.
+	11	<input type="checkbox"/>		KA_14	zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie 003 Karlino
+	12	<input type="checkbox"/>		KA_15	zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w obrębie Daszewo w gminie Karlino.
+	13	<input type="checkbox"/>		KGm_02	Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego osiedla - Podczele II
+	14	<input type="checkbox"/>		KGm_04	zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
+	15	<input type="checkbox"/>		KGm_06	zmiana w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Kołobrzeg
+	16	<input type="checkbox"/>		KGm_07	zmiana w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Kołobrzeg

- Raport podstawowy - wyświetla raport podstawowy zawierający atrybuty wszystkich obiektów w grupie



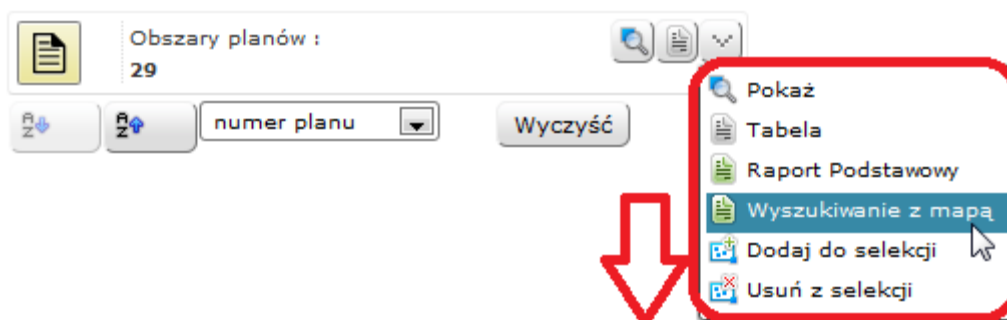
Widok mapy | **Raport Podstawowy** @

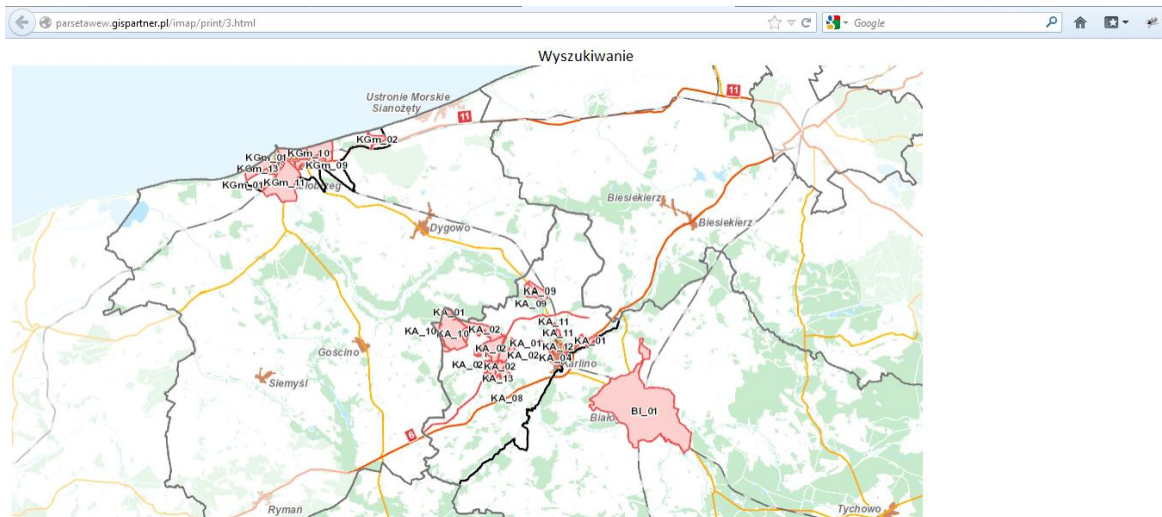
Drukuj Stronę | Export do Word | Export do Excel | Export do Pdf | Export do Xml

Obszary planów

numer planu	nazwa planu	numer uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu	data przystąpienia	numer uchwały	data uchwalenia	data ogłoszenia planu	data wejścia w życie	numer Dziennika Urzędowego Województwa	data wygaśnięcia planu	status planu	wykonawca planu	pr
BI_01	w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Białogard.			XIII/117/2011	08-11-2011					obowiązujący		
KA_01	Zmiana w MPZP miasta i gminy Karlino: obręb 05 m. Karlino, obręby: Daszewo, Lubiechowo, Wietszyno - gm. Karlino			XXXVIII/388/02	29-05-2002					obowiązujący		
	zmiany w miejscowym planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego											

- Wyszukiwanie z mapą – wyświetla raport podstawowy wraz z mapą



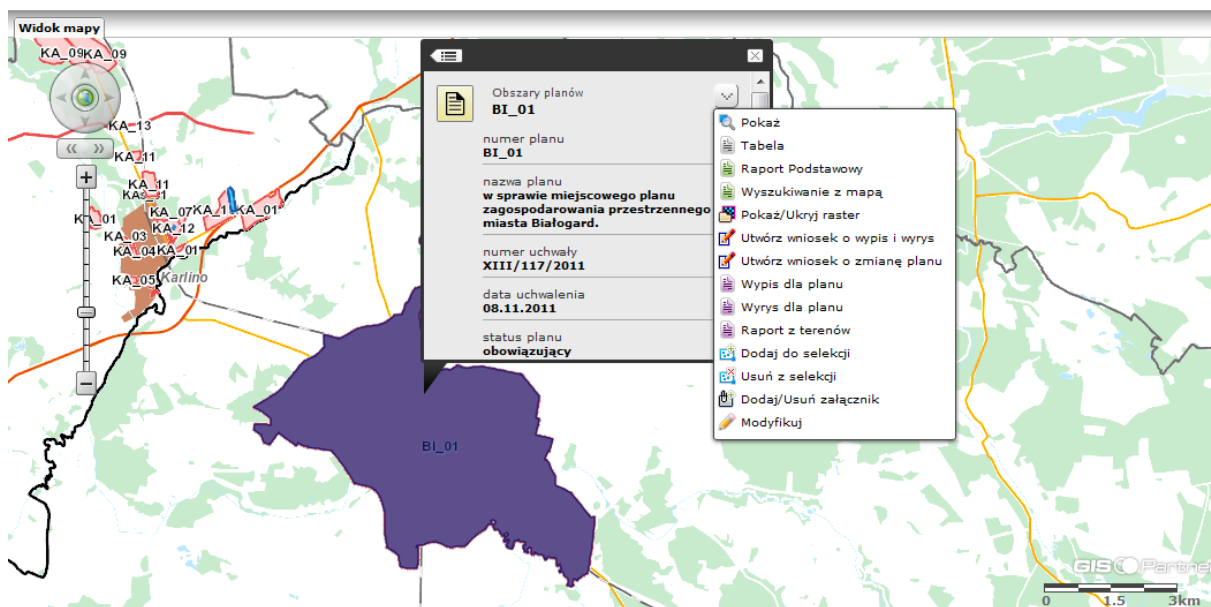


Obszary planów

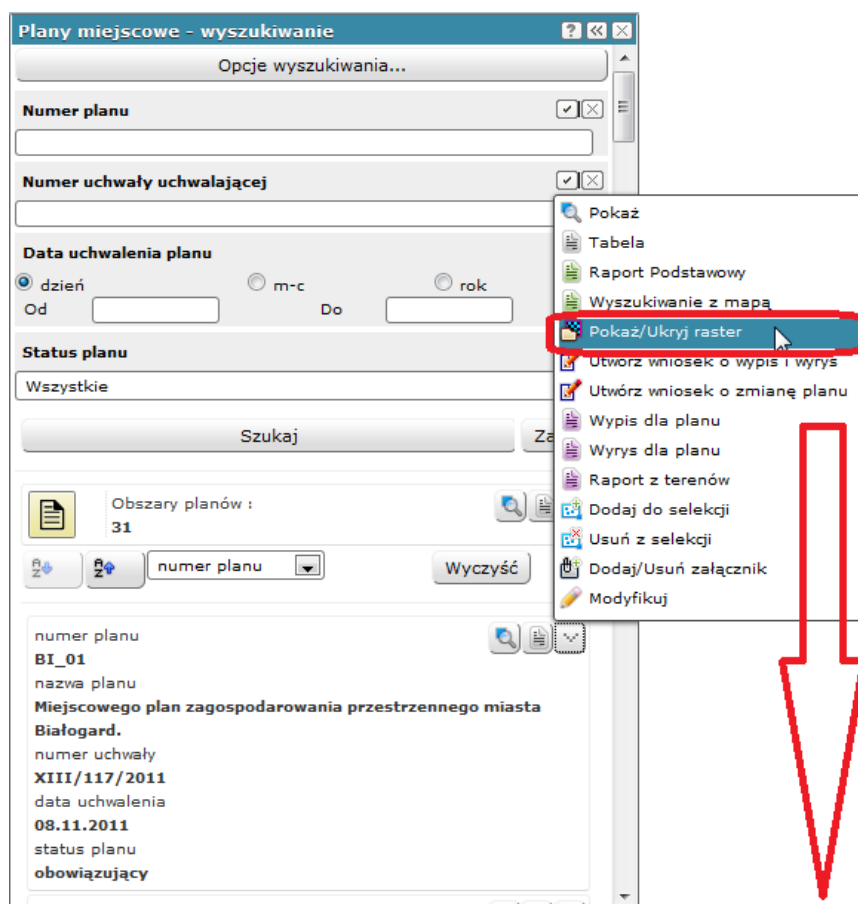
numer planu	nazwa pełna planu	numer uchwały o przystąpieniu do sporządzania planu	data przystąpienia do sporządzania planu	numer uchwały o uchwaleniu planu	data uchwalenia planu	data ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa	data wejścia w życie w planu	numer dziennika urzędowego województwa	data wygaśnięcia planu	status planu	wykonawca planu	główny projektant planu
KA_01	Zmiana w MPZP miasta i gminy Karlino: obręb 05 m. Karlino, obręby: Daszewo, Lubiechowo, Wietszyno - gm. Karlino			XXXVIII/388/02	29-05-2002					3		
KA_05	MPZP miasta Karlino - obręb geodezyjny nr 04 m. Karlino			XXXIX/396/02	28-06-2002					3		
KA_06	MPZP w sprawie zmiany planu zagospodarowania przestrzennego miasta Karlino - obręb geodezyjny nr 05 m. Karlino - na cele mieszkaniowe z usługami komercyjnymi: Zmiana planu zagospodarowania			XXXIX/397/02	28-06-2002					3		

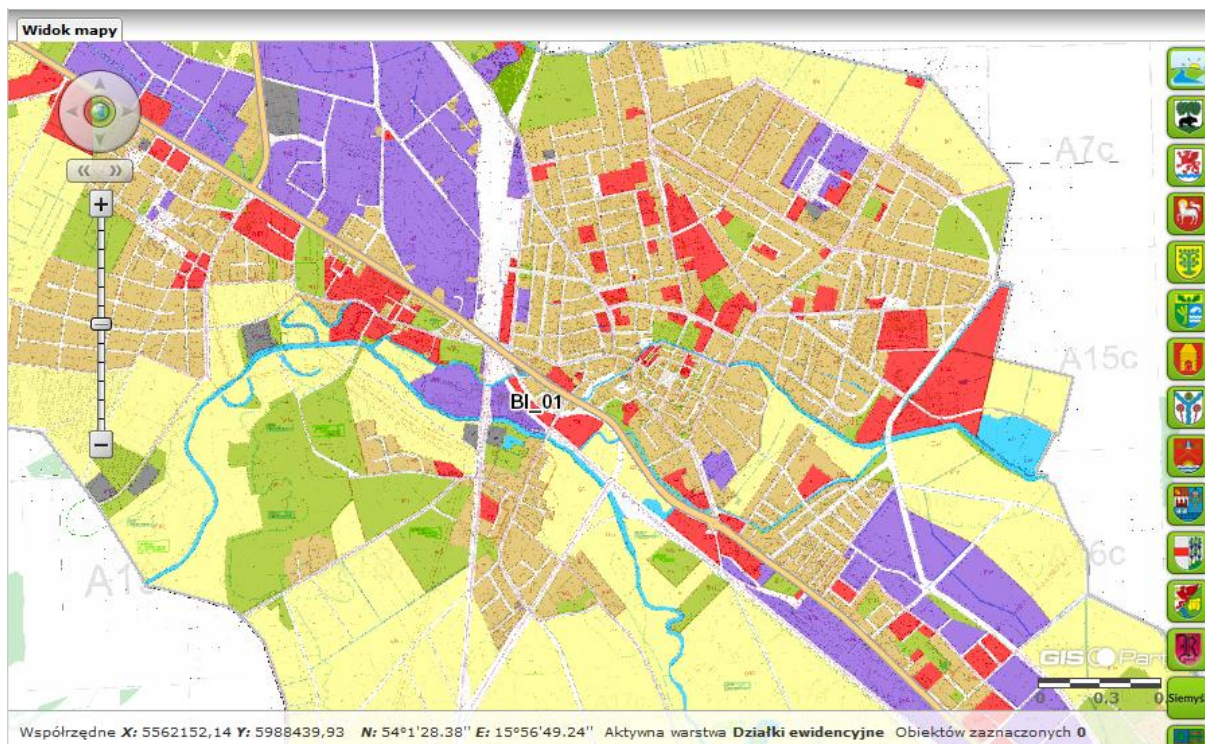
b) Akcje dedykowane dla pojedynczych obiektów

- Pokaż – przybliży do obiektu na mapie (jeśli posiada geometrię) i wyświetli formatkę identyfikacyjną wraz z relacjami do innych obiektów, o ile istnieją

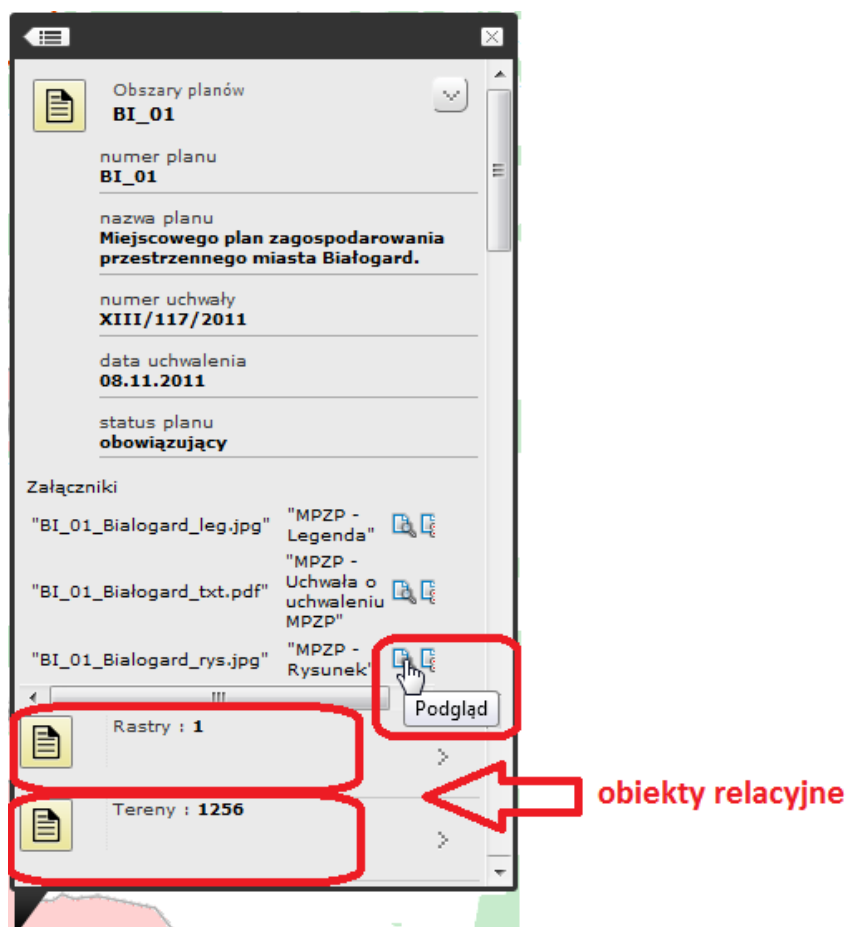


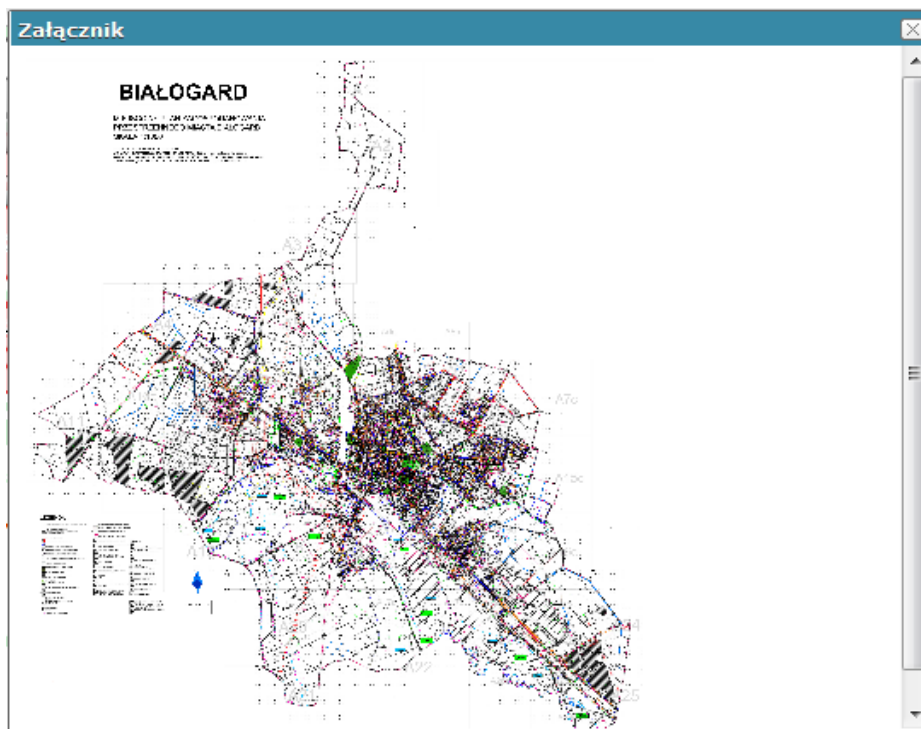
- Pokaż/ukryj raster – wyświetla raster dokumentu planistycznego



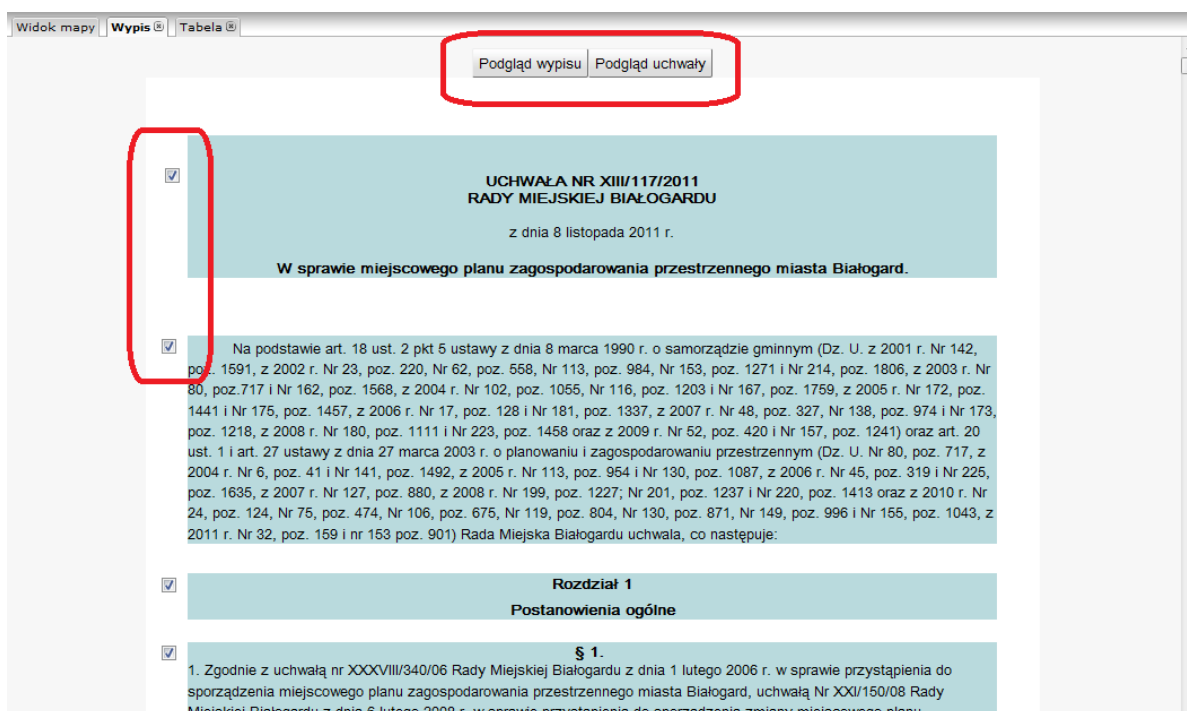


- Druga możliwość wyświetlenia rastra możliwa jest poprzez wybranie Podglądu Załącznika w oknie Identyfikacji obiektu lub poprzez wybór z rastra planu z dostępnych obiektów relacyjnych

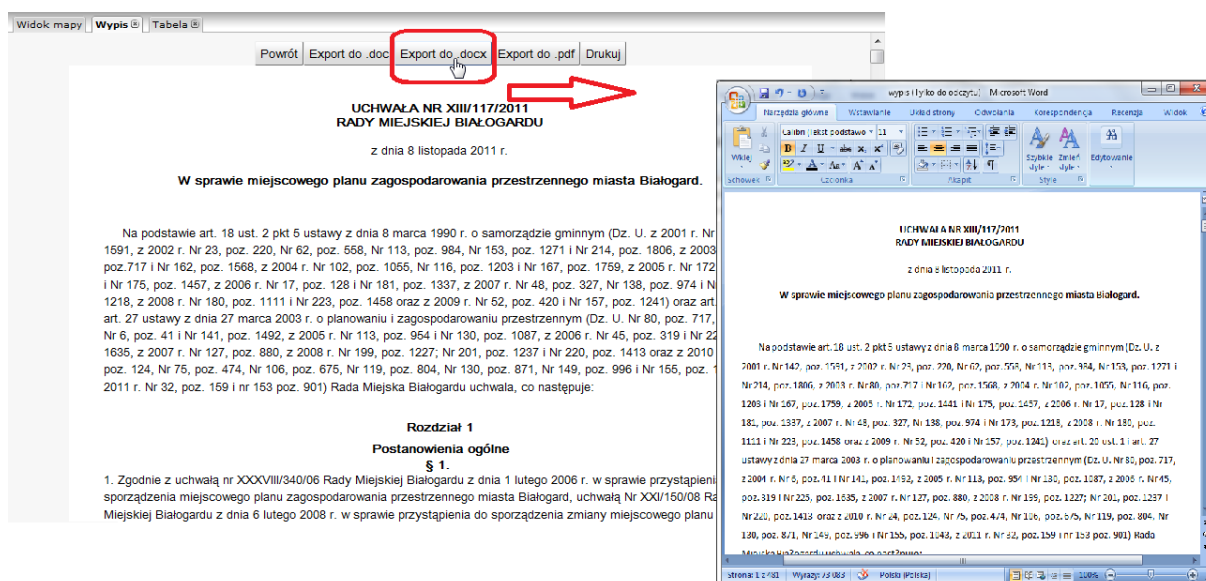




- Utwórz wniosek o wypis i wyrys oraz Utwórz wniosek o zmianę planu – zastosowanie narzędzi pokazane zostało w Rozdziale VI - Sposoby prowadzenia rejestrów danych dostępnych w ramach modułu, przy omawianiu narzędzi edycyjnych.
- Wypis dla planu – otwiera nowe okno w oknie mapy z treścią tekstu Uchwały Planu. Fragmenty tekstu Uchwały, które znajdują się w wypisie zaznaczone są checkbox'em. Zawartość wypisu może być zweryfikowana i dostosowana do potrzeb przez użytkownika za pomocą checkbox'ów.



Nad nagłówkiem znajdują się przyciski „Podgląd wypisu” oraz „Podgląd uchwały”, które w oknie wypisu otwierają okno z utworzonym wypisem lub całym tekstem Uchwały. Następnie sporządzony wypis można wydrukować lub wyeksportować do dostępnych w nagłówku formatów plików.



- Wyrys dla planu – otwiera nowe okno w przeglądarce z podglądem wydruku mapy wraz z nagłówkiem, numerem i tytułem Uchwały, strzałką północy, aktualną skalą, podziałką liniową, współrzędnymi naroży, miejscem na komentarz. Pod przyciskiem „Zaawansowane” można ustawić:
 - format papieru
 - orientację strony
 - jakość wydruku
 - formę wydruku – bezpośrednio na drukarkę lub eksport do wybranego pliku
 - zawartość wydruku poprzez wybór opcji dołączenia legendy, podziałki liniowej, strzałki północy, współrzędnych naroży.

Drukowanie | iMap

parsetawew.gispartner.pl/imap/Print.html?locale=pl&guis

Drukuj... Zaawansowane...

Miejsce na Twoje uwagi

Wyrz z: w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Białogard...:2000
Numer uchwały: XIII/117/2011; Numer planu: BL_01; Numer rastra: BL_01.01

5563736,92 5987796,63 5564075,59 5987796,63

5563736,92 5987426,22 5564075,59 5987426,22

Uwaga: Ten wydruk ma charakter wyłącznie poglądowy i w żadnym razie nie może być traktowany jako dokument oficjalny.

© 2012 GISPartner, Wszystkie prawa zastrzeżone.

Ustawienia wydruku

Rozmiar papieru: A4 A3

Orientacja: Pionowa

Jakość wydruku: 96dpi

Wydruk do: Drukarka

Legenda

Podziałka liniowa

Strzałka północy

Współrzędne naroży

Wielkość mapy

Anuluj Zastosuj

































- Raport z terenów – wyświetla nowe okno w oknie mapy z zestawieniem tabelarycznym atrybutów planów miejscowych

Widok mapy | Tabela

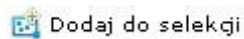
Przeznaczenie terenów

Kolumny | Sortowanie | Export do Word | Drukuj tabelę | Tylko zaznaczone rekordy

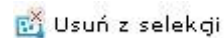
1 of 79 | Liczba rekordów: 1256

	Lp.	Wybierz	Akcje	numer planu	status planu	oznaczenie terenu	numer strefy	przeznaczenie podstawowe	numer terenu
+	1	<input type="checkbox"/>	 	BI_01	obowiązujący	KK4	S4,5,6,11,12,13,16,15,18	KK - Teren komunikacji kolejowej	4
+	2	<input type="checkbox"/>	 	BI_01	obowiązujący	R1	N8	R - Teren użytkowany rolniczo	1
+	3	<input type="checkbox"/>	 	BI_01	obowiązujący	KDW1	N8	KDW - Teren drogi wewnętrznej	1
+	4	<input type="checkbox"/>	 	BI_01	obowiązujący	WS2	N8	WS - Teren wód śródlądowych	2
+	5	<input type="checkbox"/>	 	BI_01	obowiązujący	R3	N8	R - Teren użytkowany rolniczo	3
+	6	<input type="checkbox"/>	 	BI_01	obowiązujący	ZL12	N8	ZL - Teren lasu	12
+	7	<input type="checkbox"/>	 	BI_01	obowiązujący	ZL5	N8	ZL - Teren lasu	5
+	8	<input type="checkbox"/>	 	BI_01	obowiązujący	WS2	N8	WS - Teren wód śródlądowych	2
+	9	<input type="checkbox"/>	 	BI_01	obowiązujący	WS2	N8	WS - Teren wód śródlądowych	2
+	10	<input type="checkbox"/>	 	BI_01	obowiązujący	R6	N8	R - Teren użytkowany rolniczo	6
+	11	<input type="checkbox"/>	 	BI_01	obowiązujący	WS2	N8	WS - Teren wód śródlądowych	2
+	12	<input type="checkbox"/>	 	BI_01	obowiązujący	R4	N8	R - Teren użytkowany rolniczo	4
+	13	<input type="checkbox"/>	 	BI_01	obowiązujący	ZL13	N8	ZL - Teren lasu	13
+	14	<input type="checkbox"/>	 	BI_01	obowiązujący	ZL14	N8	ZL - Teren lasu	14
+	15	<input type="checkbox"/>	 	BI_01	obowiązujący	ZL7	N8	ZL - Teren lasu	7
+	16	<input type="checkbox"/>	 	BI_01	obowiązujący	WS2	N8	WS - Teren wód śródlądowych	2

- Dodaj do selekcji – dodaje obiekt do listy wybranych




- Usuń z selekcji – usuwa obiekt z listy wybranych



- Dodaj/usuń załącznik – umożliwia dodanie lub usunięcie załącznika (pliku) do danego obiektu



- Modyfikuj – umożliwia edycję atrybutów. Otwiera nowe okno w oknie bocznym mapy zawierające pola możliwe do edycji.

 Modyfikuj

Plany miejscowe - edycja
?
◀
×

Edytuj atrybuty planu

▼ **Metryka**

{CF90C32F-7DBD-4903-96F1-F55CD4E5424F}

BI_01

BI_01.01

XIII/117/2011

2011-11-08

Białogard

Miejsowego plan zagospodarowania przestrzennego miasta Białogard.

▼ **Przystąpienie**

▼ **Publikacja**

▼ **Stan formalny**

-

► Charakterystyka

► Projekt planu

► Etap

► Uchwała XML

► Załączniki podstawowe

► Link

► Status

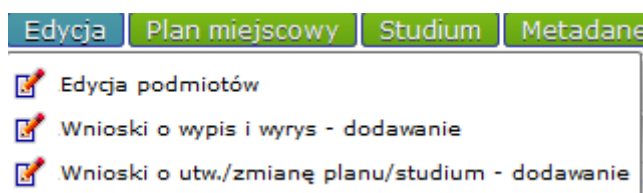
► Weryfikacja

► Uwagi

► Dodaj załącznik

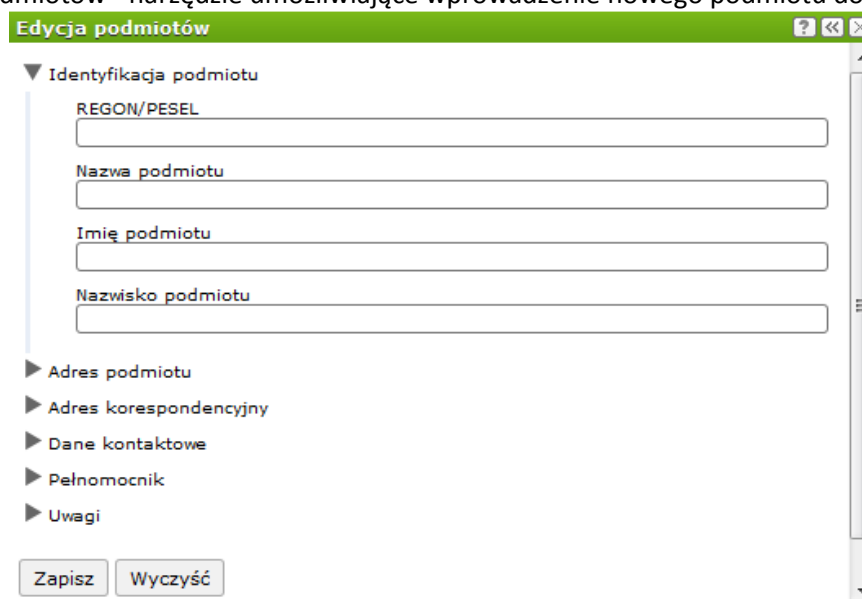
VI. Sposoby prowadzenia rejestrów danych dostępnych w ramach modułu

Moduł *Planowanie Przestrzenne – Administracja* zawiera następujące funkcjonalności, dostępne z Menu Edycja, Menu Plany Miejscowe i Menu Studium, umożliwiające prowadzenie rejestrów danych dostępnych w ramach modułu: wprowadzanie, modyfikację lub usuwanie.



1. Narzędzia służące do prowadzenia rejestru danych dostępnych w module *Planowanie Przestrzenne – Administracja* – Menu Edycja

a) Edycja podmiotów - narzędzie umożliwiające wprowadzenie nowego podmiotu do bazy



b) Wnioski o wypis i wyrys – dodawanie – narzędzie umożliwiające wprowadzenie do bazy nowego wniosku o wypis i wyrys w zakresie geometrycznym i atrybutowym.

Wnioski o wypis i wyrys - dodawanie

▼ Identyfikacja

Numer wniosku

Znak sprawy

31 Data wpływu wniosku

Skrót treści wniosku

Rodzaj wnioskowanego dokumentu

▼ Podmiot

► Wyszukaj i dodaj podmiot

W przypadku braku Podmiotu w słowniku dodaj nowy Podmiot z wykorzystaniem narzędzi edycji w menu aplikacji, wyszukaj go ponownie oraz dodaj do wniosku

► Oplata

► Charakterystyka

► Otrzymanie wniosku

► Dostarczenie dokumentu

► Inspektor prowadzący

► Status

► Weryfikacja

► Uwagi

► Dodaj załącznik

Zapisz Wyczyść

- c) Wnioski o utworzenie/zmianę planu/studium – dodawanie – narzędzie umożliwiające wprowadzenie nowego wniosku o utworzenie lub zmianę planu/studium.

Wnioski o utw./zmianę planu/studium - dodawanie

▼ Identyfikacja

Numer wniosku

Typ wniosku

Znak sprawy

31 Data wpływu wniosku

Skrót treści wniosku

▼ Podmiot

► Wyszukaj i dodaj podmiot

W przypadku braku Podmiotu w słowniku dodaj nowy Podmiot z wykorzystaniem narzędzi edycji w menu aplikacji, wyszukaj go ponownie oraz dodaj do wniosku

▼ Charakterystyka

Wymaga zmiany studium?

Zasięg przestrzenny

► Otrzymanie wniosku

► Uwzględnienie

► Inspektor prowadzący

► Weryfikacja

► Uwagi

► Dodaj załącznik

Zapisz Wyczyść

2. Narzędzia służące do prowadzenia rejestru danych dostępnych w module *Planowanie Przestrzenne – Administracja – Menu Plany miejscowe*

Narzędzia aplikacji opisane w niniejszym rozdziale, wraz z dedykowanymi narzędziami zewnętrznymi w postaci skryptów ładowania dokumentów planistycznych (w tym przypadku Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego) na bazę oraz Edytora uchwał xml umożliwiają obsługę procesu planowania przestrzennego w Gminie od momentu podjęcia decyzji dotyczącej sporządzenia dokumentu planistycznego, do utraty mocy dokumentu.

- a) Plany miejscowe (przystąpienie) – dodawanie – narzędzie umożliwiające dodanie nowego obszaru, dla którego Gmina ma zamiar przystąpić do sporządzenia planu wraz z możliwością uzupełnienia atrybutów dla obiektu.

Plany miejscowe (przystąpienie)- dodawanie

Metryka

Numer planu

Nazwa skrócona planu

Nazwa pełna planu

Charakterystyka

Osoba odpowiedzialna za plan

Priorytet sporządzania planu

Tryb sporządzania planu

Cel sporządzania planu

Funkcja dominująca planu

Powierzchnia [ha]

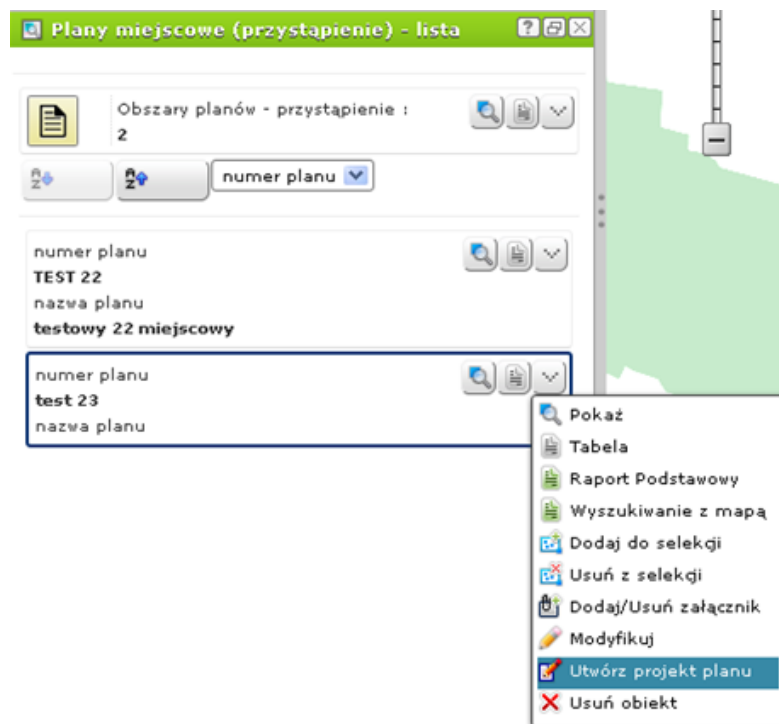
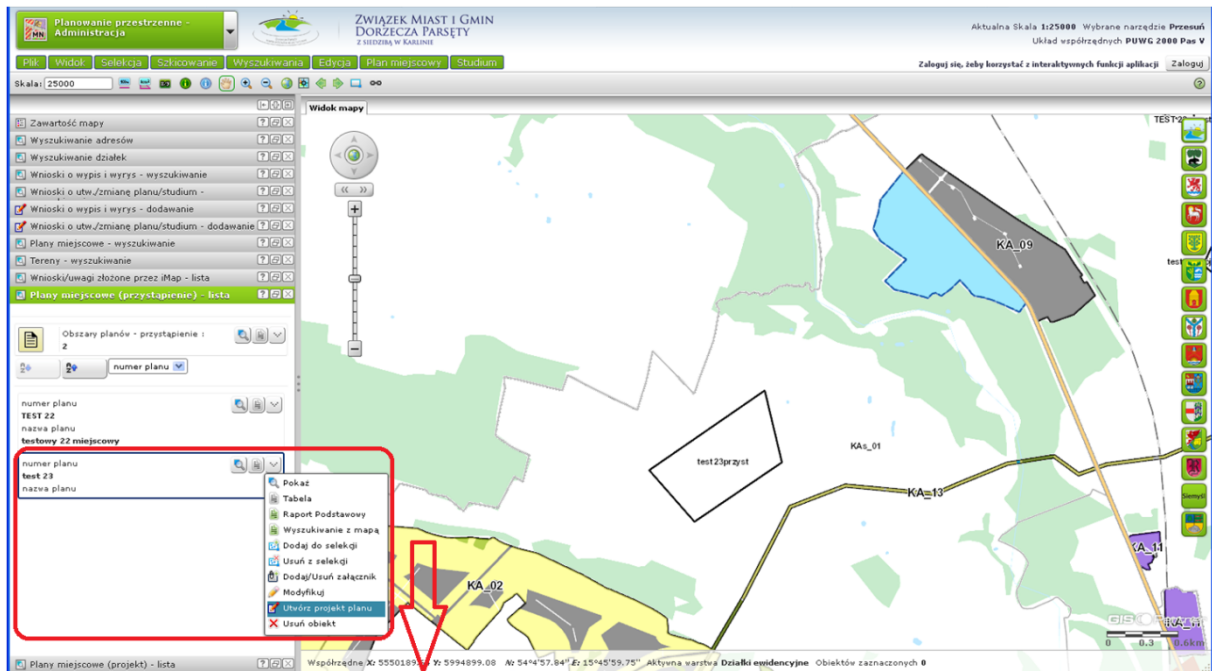
Projekt planu

Uwagi

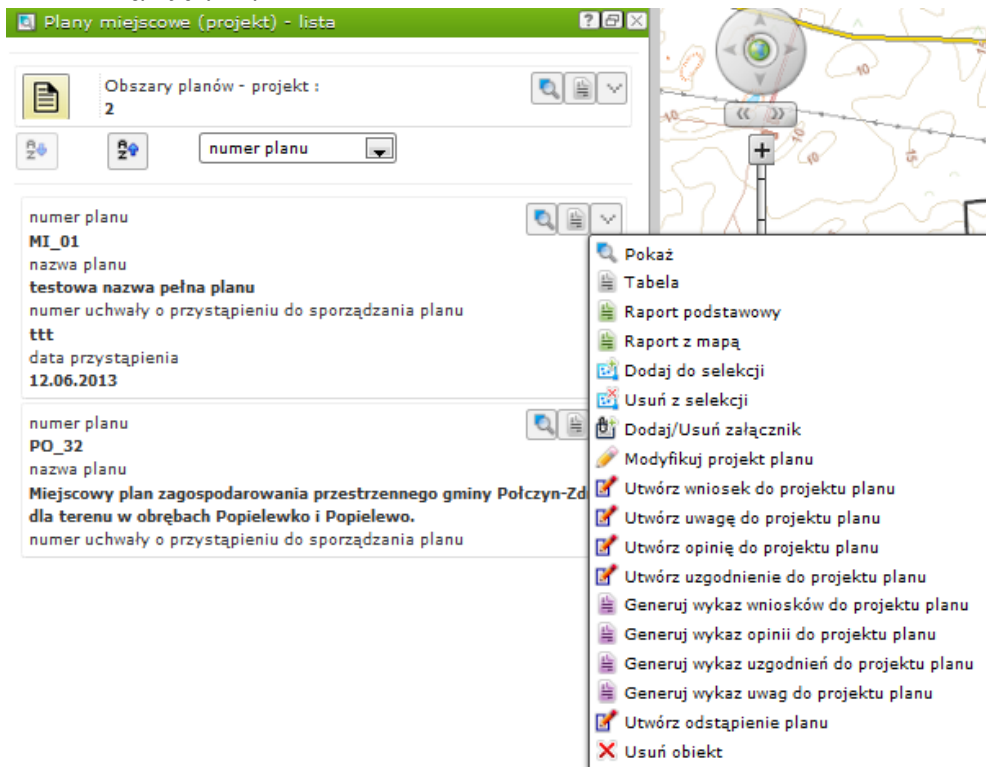
Dodaj załącznik

Zapisz Wyczyść

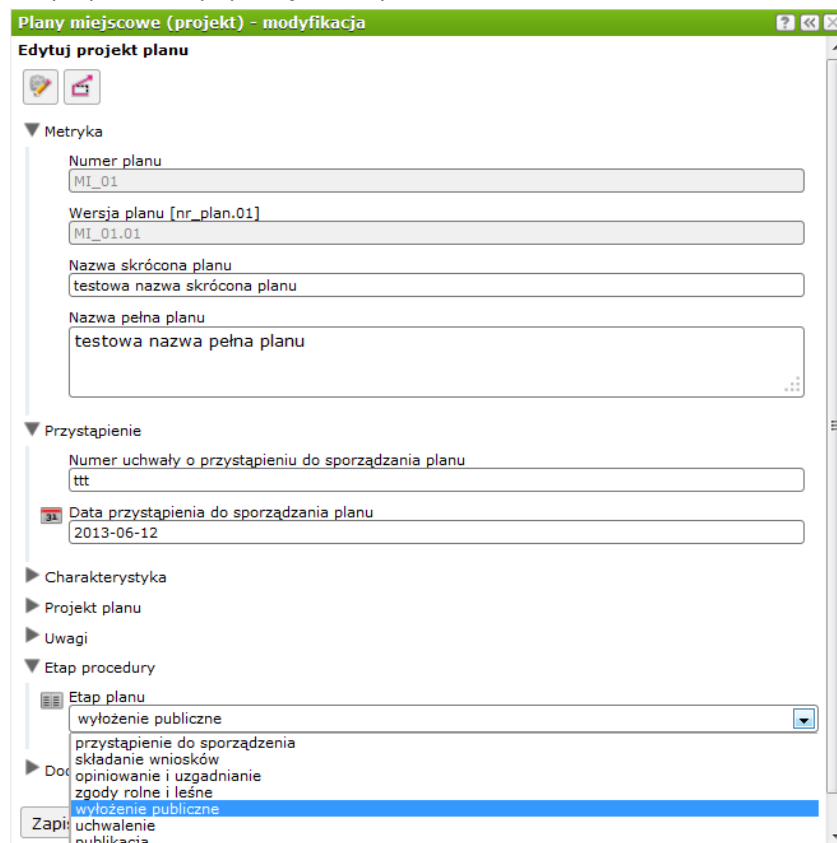
- b) Plany miejscowe (przystąpienie) – lista– narzędzie umożliwiające wyszukanie obszaru, dla którego Gmina ma zamiar przystąpić do sporządzenia planu, a następnie za pomocą akcji dla wyszukanego obiektu „Utwórz projekt planu” utworzenie obiektu planu, dla którego gmina pojęła uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia projektu planu, wraz z uzupełnieniem atrybutów, w tym numeru uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu i daty jej podjęcia.



- c) Plany miejscowe (projekt) – lista– narzędzie umożliwiające wyszukanie obszaru, dla którego Gmina przystąpiła sporządzenia planu, a następnie za pomocą akcji dla wyszukanego obiektu obsłużenia następujących procedur:



- Modyfikuj projekt planu – modyfikacja atrybutów projektu planu, w tym zmiana etapu procedury sporządzania planu



- Utwórz wniosek do projektu planu – narzędzie umożliwiające wprowadzenie wniosku do danego projektu planu w zakresie geometrycznym i atrybutowym.

Wnioski do projektu planu/studium (procedura) - dodawanie

Dodaj wniosek do projektu planu/studium

▼ Identyfikacja

Typ dokumentu
 Wniosek do projektu planu/studium

Rodzaj wnioskowanego dokumentu

Numer dokumentu planistycznego
 MI_01

Numer wniosku

Numer wniosku w obrębie planu/studium

Znak sprawy

Data wpływu wniosku

▼ Podmiot

► Wyszukaj i dodaj podmiot

W przypadku braku Podmiotu w słowniku dodaj nowy Podmiot z wykorzystaniem narzędzi edycji w menu aplikacji, wyszukaj go ponownie oraz dodaj do wniosku

▼ Działki ewidencyjne

► Wyszukaj i dodaj działki

▼ Charakterystyka

Typ wnioskodawcy

Skrót treści wniosku

Forma otrzymania dokumentu od interesanta

Zasięg wniosku

Wniosek w/lub poza procedurą

▼ Rozstrzygnięcie

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia

Data zawiadomienia/udostępnienia projektu

Data rozstrzygnięcia

► Powtórzenie
 ► Inspektor prowadzący
 ► Weryfikacja
 ► Uwagi
 ► Dodaj załącznik

- Utwórz uwagę do projektu planu – narzędzie umożliwiające wprowadzenie uwagi do danego projektu planu w zakresie geometrycznym i atrybutowym.

Uwagi do projektu planu/studium (procedura) - dodawanie

Dodaj uwagę do projektu planu/studium

Identyfikacja

Typ dokumentu
Uwaga do projektu planu/studium

Rodzaj dokumentu dla którego składana jest uwaga

Numer dokumentu planistycznego
MI_01

Numer uwagi

Numer uwagi w obrębie planu/studium

Znak sprawy

Data wpływu uwagi

Podmiot

Działki ewidencyjne

Charakterystyka

Rozstrzygnięcie

Powtórzenie

Inspektor prowadzący

Weryfikacja

Uwagi

Dodaj załącznik

Zapisz Wyczyść

- Utwórz opinię do projektu planu – narzędzie umożliwiające wprowadzenie opinii do danego projektu planu w zakresie atrybutowym.

Opinie do projektu planu/studium (procedura) - dodawanie

Dodaj opinię do projektu planu/studium

Identyfikacja

Typ dokumentu
Opinia do projektu planu/studium

Rodzaj opiniowanego dokumentu

Numer dokumentu planistycznego
MI_01

Numer opinii

Numer opinii w obrębie planu/studium

Znak sprawy

Data wpływu opinii

Charakterystyka

Powtórzenie

Inspektor prowadzący

Weryfikacja

Uwagi

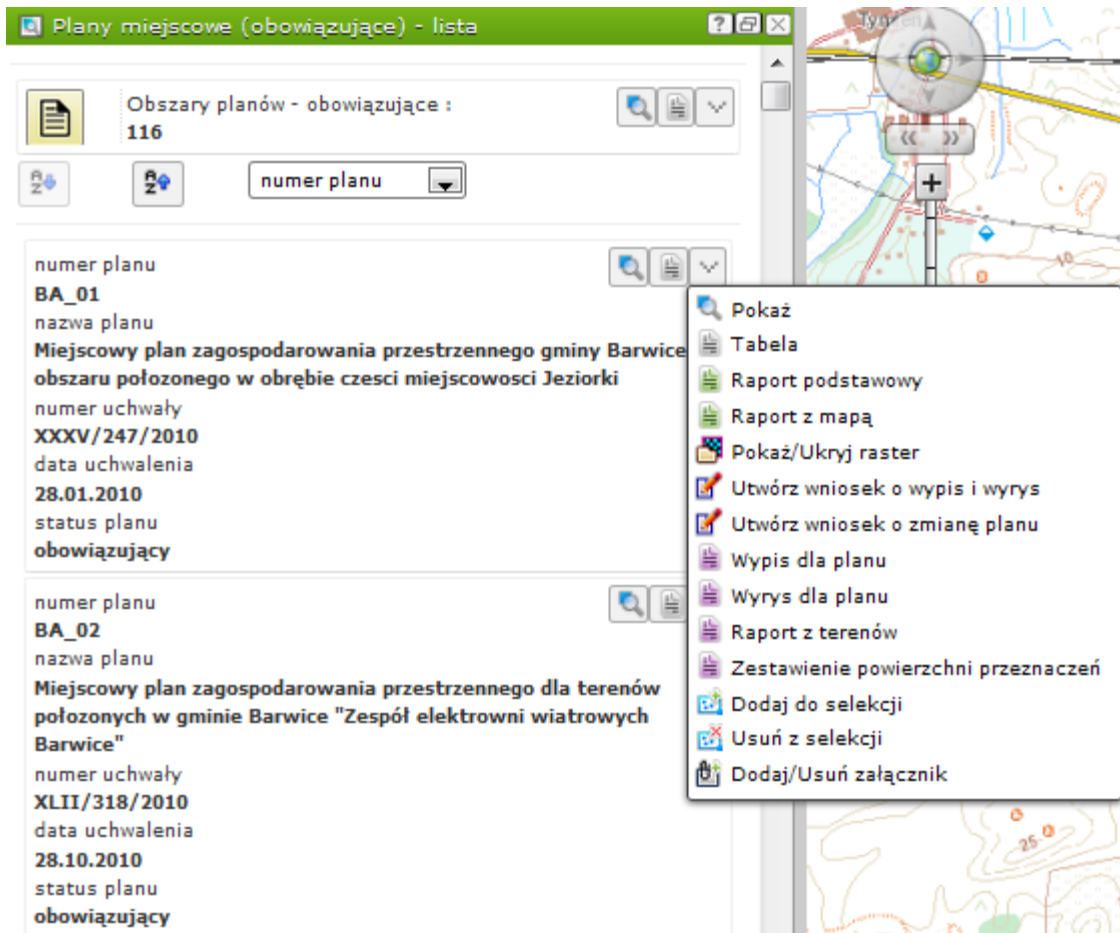
Dodaj załącznik

Zapisz Wyczyść

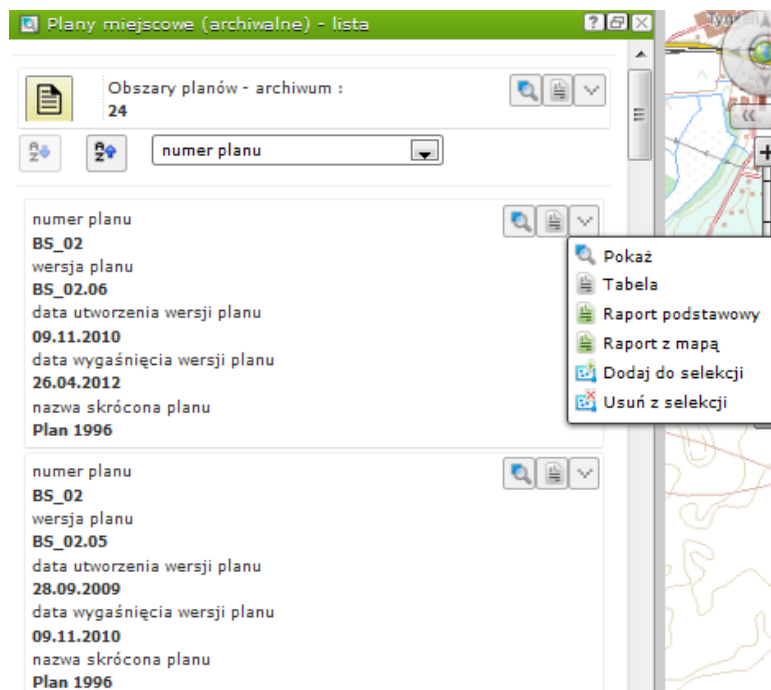
- Utwórz uzgodnienie do projektu planu – narzędzie umożliwiające wprowadzenie uzgodnienia do danego projektu planu w zakresie atrybutowym.

- Utwórz odstąpienie projektu planu – narzędzie umożliwiające zmianę statusu dokumentu planistycznego na „odstąpienie”, w przypadku odstąpienia przez Gminę, od sporządzania tego dokumentu.

- d) Plany miejscowe (oczekujące) – lista – narzędzie umożliwiające wybór z listy uchwalonego dokumentu planistycznego, który oczekuje na publikację w dzienniku urzędowym województwa lub wejście jego ustaleń w życie, następnie dla wyszukanego obiektu wykonania dostępnych akcji.
- e) Plany miejscowe (obowiązujące) – lista – narzędzie umożliwiające wybór z listy obowiązującego dokumentu planistycznego, następnie dla wyszukanego obiektu wykonania dostępnych akcji.



- f) Plany miejscowe (odstąpienie) – lista – narzędzie umożliwiające wybór z listy dokumentu planistycznego którego status został zmieniony na „odstąpienie”, następnie dla wyszukanego obiektu wykonania dostępnych akcji.
- g) Plany miejscowe (archiwalne) – lista – narzędzie umożliwiające wybór z listy archiwalnego dokumentu planistycznego, następnie dla wyszukanego obiektu wykonania dostępnych akcji.

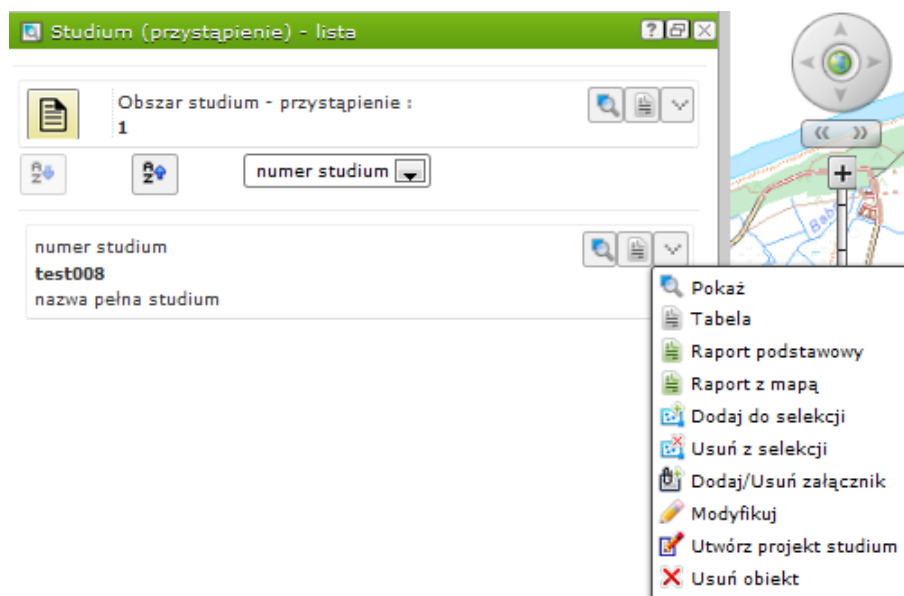
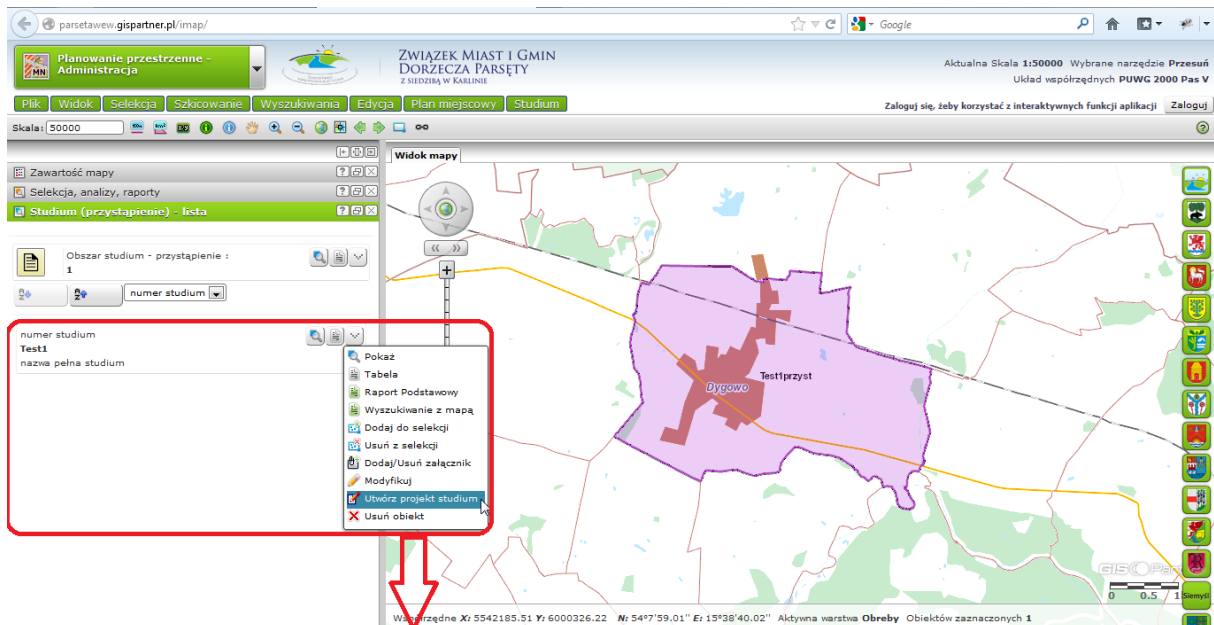


3. Narzędzia służące do prowadzenia rejestru danych dostępnych w module *Planowanie Przestrzenne – Administracja – Menu Studium*

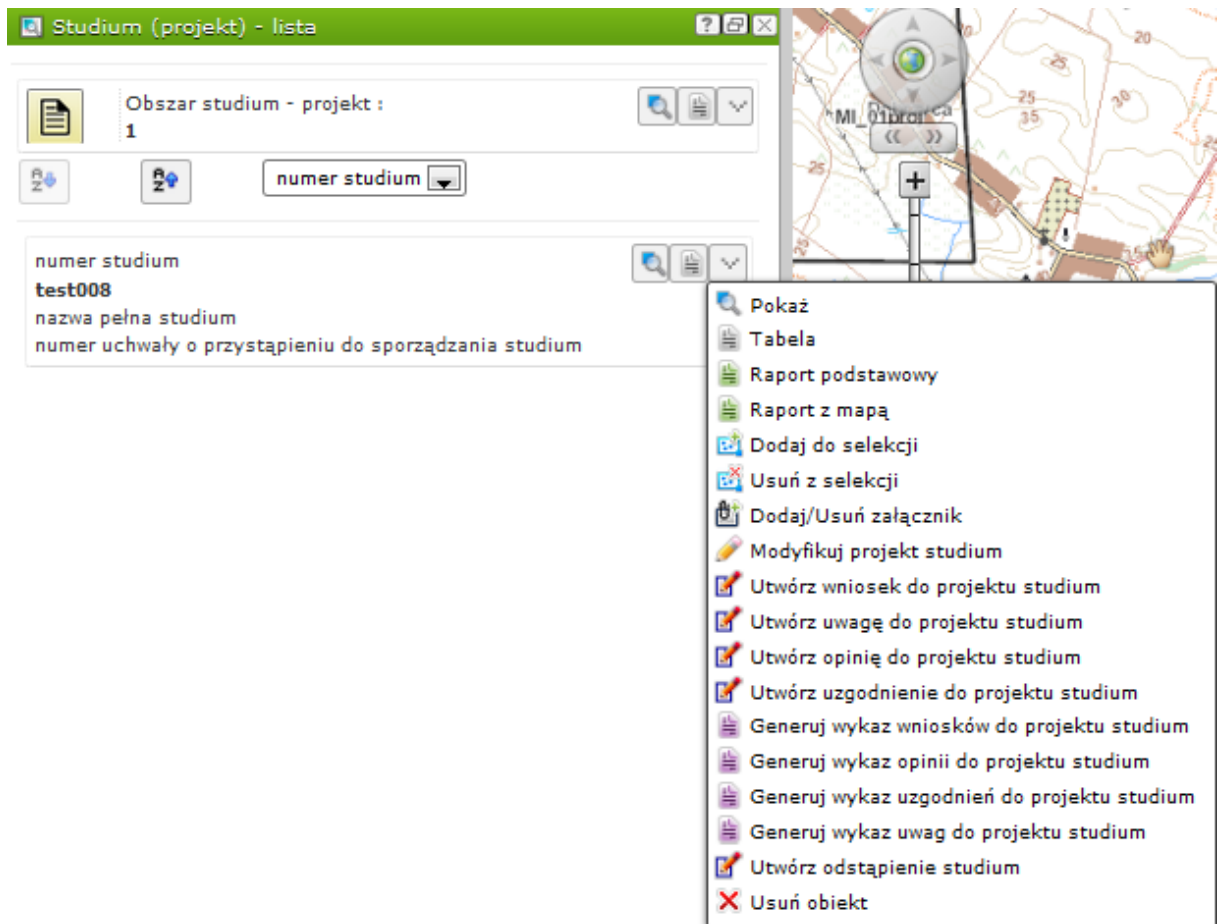
Narzędzia aplikacji opisane w niniejszym rozdziale, wraz z dedykowanymi narzędziami zewnętrznymi w postaci skryptów ładowania dokumentów planistycznych (w tym przypadku Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego) na bazę umożliwiając obsługę procesu planowania przestrzennego w Gminie od momentu podjęcia decyzji dotyczącej sporządzenia dokumentu planistycznego, do utraty mocy dokumentu.

- a) Studium – dodawanie – narzędzie umożliwiające dodanie nowego obszaru, dla którego gmina ma zamiar przystąpić do sporządzenia Studium wraz z możliwością uzupełnienia podstawowych atrybutów dla obiektu. Po kliknięciu przycisku „Zapisz” na mapie zostanie dodany obszar.

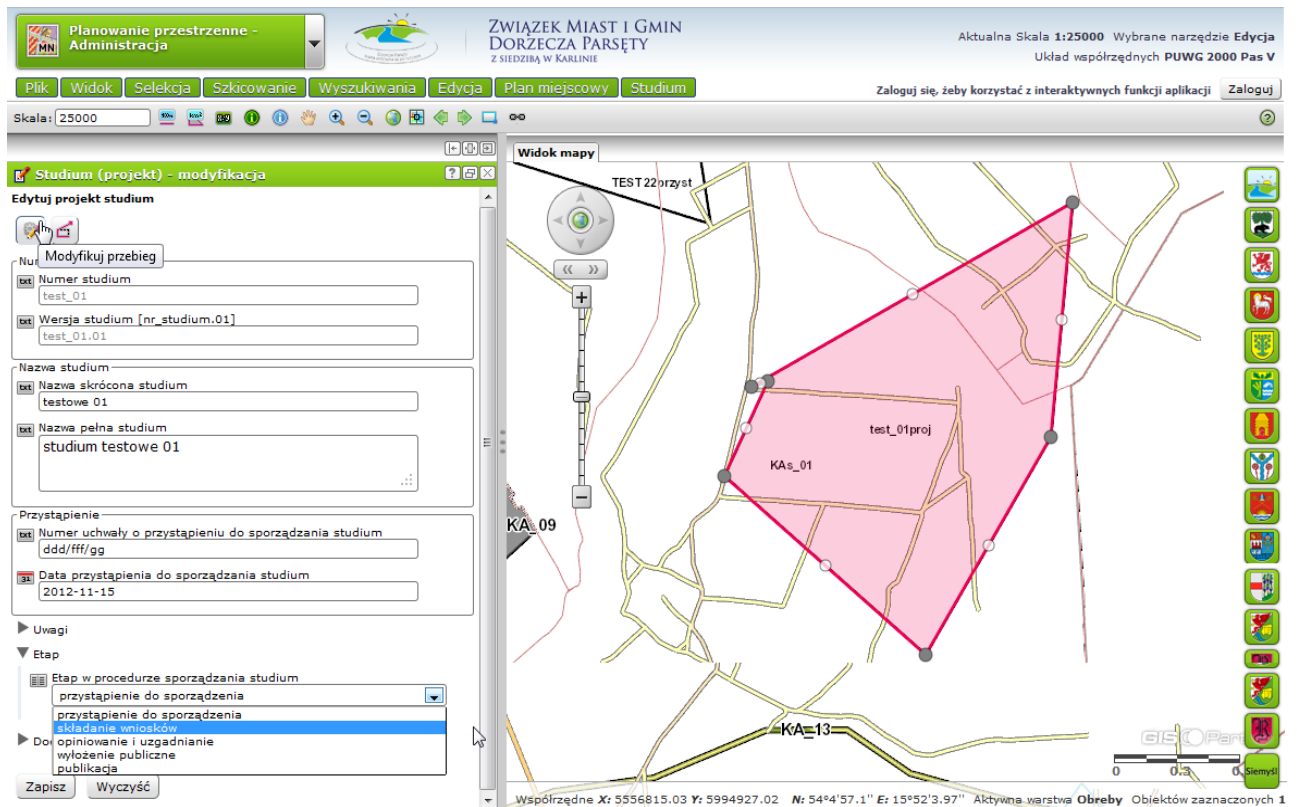
- b) Studium (przystąpienie) – lista – narzędzie umożliwiające wyszukanie obszaru, dla którego Gmina ma zamiar przystąpić do sporządzenia Studium, a następnie za pomocą akcji dla wyszukanego obiektu „Utwórz projekt studium” utworzenie obiektu studium, dla którego Gmina pojęła uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia projektu studium, wraz z uzupełnieniem atrybutów, w tym numeru uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia studium i daty jej podjęcia.



- c) Studium (projekt) – lista – narzędzie umożliwiające wyszukanie obszaru, dla którego Gmina przystąpiła do sporządzenia studium, a następnie obsłużenia następujących procedur za pomocą akcji dla wyszukanego obiektu:










- Modyfikuj projekt studium – modyfikacja atrybutów projektu studium, w tym zmiana etapu procedury sporządzania studium (w oknie bocznym) oraz zmiana geometrii (w oknie mapy)



- Utwórz wniosek do projektu studium – narzędzie umożliwiające wprowadzenie wniosku do danego projektu studium w zakresie geometrycznym i atrybutowym.

Wnioski do projektu planu/studium (procedura) - dodawanie ? << >> X

Dodaj wniosek do projektu planu/studium

▼ Identyfikacja

Numer dokumentu planistycznego

Numer wniosku

Numer wniosku w obrębie planu/studium

Znak sprawy

▼ Podmiot

► Wyszukaj i dodaj podmiot

W przypadku braku Podmiotu w słowniku dodaj nowy Podmiot z wykorzystaniem narzędzi edycji w menu aplikacji, wyszukaj go ponownie oraz dodaj do wniosku

▼ Działki ewidencyjne

► Wyszukaj i dodaj działki

► Charakterystyka

► Rozstrzygnięcie

► Powtórzenie

► Inspektor prowadzący

► Weryfikacja

► Uwagi

► Dodaj załącznik

- Utwórz uwagę do projektu studium – narzędzie umożliwiające wprowadzenie uwagi do danego projektu studium w zakresie geometrycznym i atrybutowym.

Uwagi do projektu planu/studium (procedura) - dodawanie

Dodaj uwagę do projektu planu/studium

▼ Identyfikacja

Typ dokumentu
 Uwaga do projektu planu/studium

Rodzaj dokumentu dla którego składana jest uwaga

Numer dokumentu planistycznego
 test008

Numer uwagi

Numer uwagi w obrębie planu/studium

Znak sprawy

Data wpływu uwagi

▼ Podmiot

► Wyszukaj i dodaj podmiot

W przypadku braku Podmiotu w słowniku dodaj nowy Podmiot z wykorzystaniem narzędzi edycji w menu aplikacji, wyszukaj go ponownie oraz dodaj do uwagi

▼ Działki ewidencyjne

► Wyszukaj i dodaj działki

► Charakterystyka

► Rozstrzygnięcie

► Powtórzenie

► Inspektor prowadzący

► Weryfikacja

► Uwagi

► Dodaj załącznik

Zapisz Wyczyść

- Utwórz opinię do projektu studium – narzędzie umożliwiające wprowadzenie opinii do danego projektu studium w zakresie atrybutowym.

Opinie do projektu planu/studium (procedura) - dodawanie

Dodaj opinię do projektu planu/studium

▼ Identyfikacja

Typ dokumentu
Opinia do projektu planu/studium

Rodzaj opiniowanego dokumentu

Numer dokumentu planistycznego
test008

Numer opinii

Numer opinii w obrębie planu/studium

Znak sprawy

Data wpływu opinii

► Charakterystyka

▼ Powtórzenie

Powtórne opiniowanie/wyłożenie

▼ Inspektor prowadzący

Dane inspektora

▼ Weryfikacja

Stan weryfikacji
-

► Uwagi

► Dodaj załącznik

Zapisz Wyczyść

- Utwórz uzgodnienie do projektu studium – narzędzie umożliwiające wprowadzenie uzgodnienia do danego projektu studium w zakresie atrybutowym.

Uzgodnienia do projektu planu/studium (procedura) - dodawanie

Dodaj uzgodnienie do projektu planu/studium

▼ Identyfikacja

Typ dokumentu
Uzgodnienie do projektu planu/studium

Rodzaj uzgadnianego dokumentu

Numer dokumentu planistycznego
test008

Numer uzgodnienia

Numer uzgodnienia w obrębie planu/studium

Znak sprawy

Data wpływu uzgodnienia

► Charakterystyka

► Powtórzenie

► Inspektor prowadzący

► Weryfikacja

► Uwagi

► Dodaj załącznik

Zapisz Wyczyść

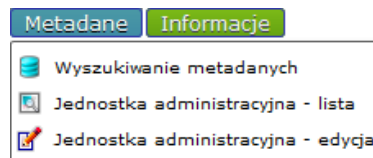
- Utwórz odstąpienie studium – narzędzie umożliwiające zmianę statusu dokumentu planistycznego na „odstąpienie”, w przypadku odstąpienia przez Gminę, od sporządzania tego dokumentu.

- d) Studium (oczekujące) – lista – narzędzie umożliwiające wybór z listy uchwalonego dokumentu planistycznego, który oczekuje na wejście jego ustaleń w życie, następnie dla wyszukanego obiektu wykonania dostępnych akcji.
- e) Studium (obowiązujące) – lista – narzędzie umożliwiające wybór z listy obowiązującego dokumentu planistycznego, następnie dla wyszukanego obiektu wykonania dostępnych akcji.

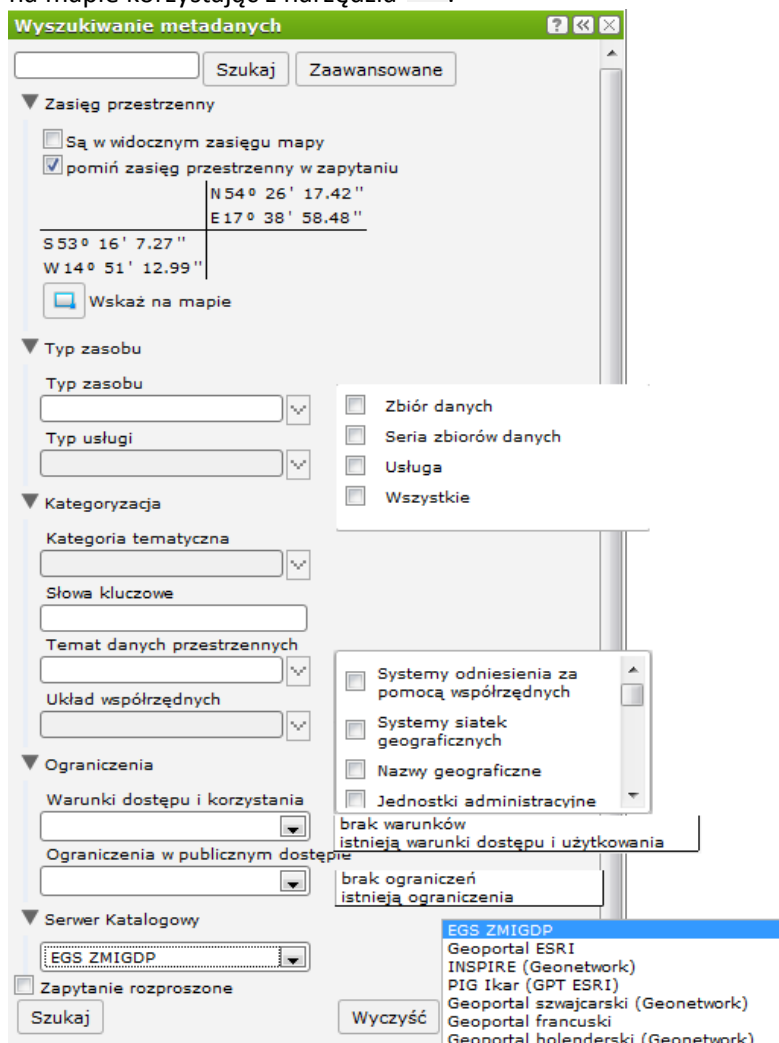
- f) Studium (odstąpienie) – lista – narzędzie umożliwiające wybór z listy dokumentu planistycznego, którego status został zmieniony na „odstąpienie”, następnie dla wyszukanego obiektu wykonania dostępnych akcji.
- g) Studium (archiwalne) – lista – narzędzie umożliwiające wybór z listy archiwalnego dokumentu planistycznego, następnie dla wyszukanego obiektu wykonania dostępnych akcji.

4. Narzędzia służące do prowadzenia rejestru danych dostępnych w module *Planowanie Przestrzenne – Administracja – Menu Metadane*

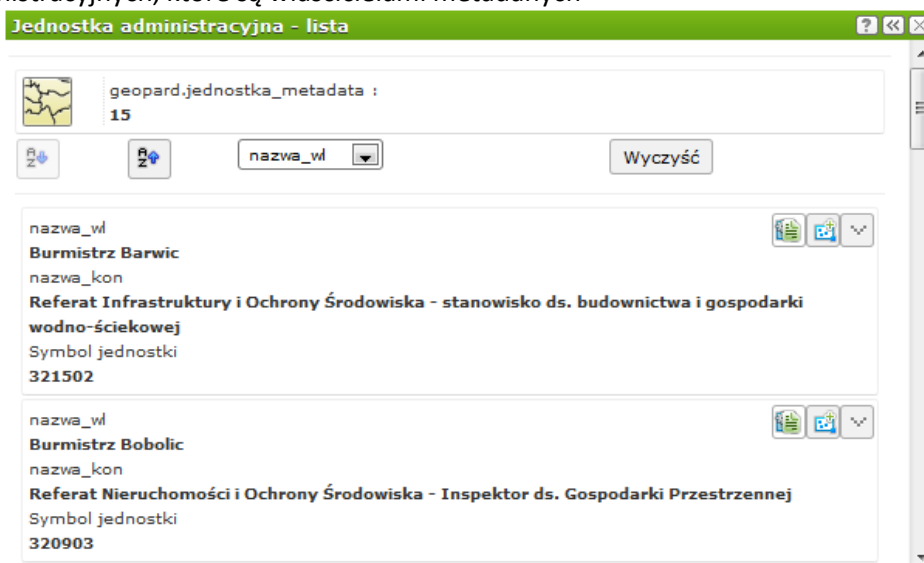
W zakładce Menu -> ‘Metadane’ dostępne są narzędzia do wyszukiwania meta danych, przeglądania listy Jednostek administracyjnych oraz wprowadzania nowej Jednostki administracyjnej.



- Wyszukiwanie metadanych – dzięki wyszukiwarce użytkownik ma możliwość wyszukiwania metadanych poprzez m.in. wskazanie typu zasobu, tematu danych przestrzennych, określenia ograniczeń oraz wskazanie Serwera Katalogowego. Obszar szukania może również zostać wskazany na mapie korzystając z narzędzia



- Jednostka administracyjna – lista – użytkownik uruchamiając widget uzyskuje listę Jednostek administracyjnych, które są właścicielami metadanych



- Jednostka administracyjna – edycja – narzędzie umożliwia wprowadzenie nowej Jednostki administracyjnej która jest właścicielem metadanych


5. Narzędzia służące do edycji geometrii danych dostępnych w module *Planowanie Przestrzenne – Administracja*

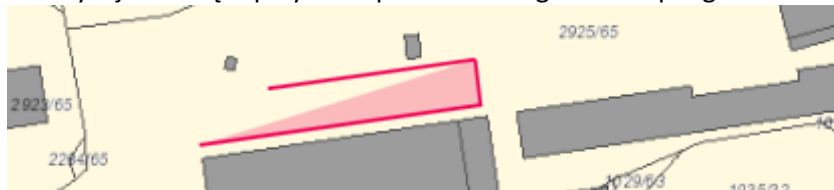
Edycja geometrii danych na warstwie poligonowej:





Dodaj wniosek o utw./zmianę planu/studium

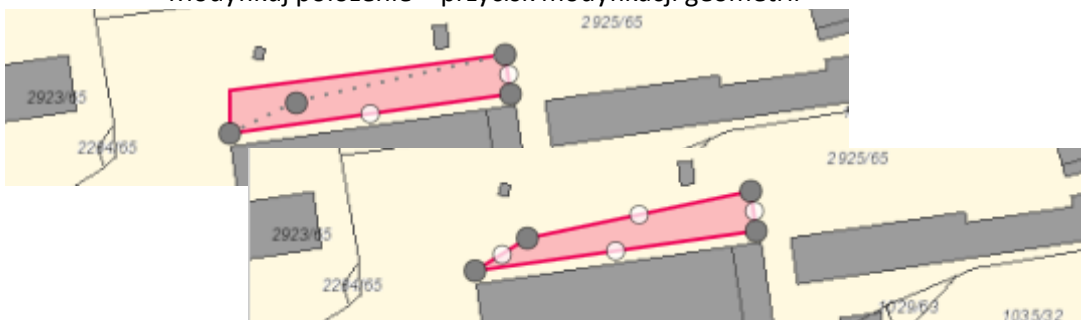




Gdzie poszczególne narzędzia oznaczają:

-  Rysuj wielokąt - przycisk wprowadzania geometrii poligonu



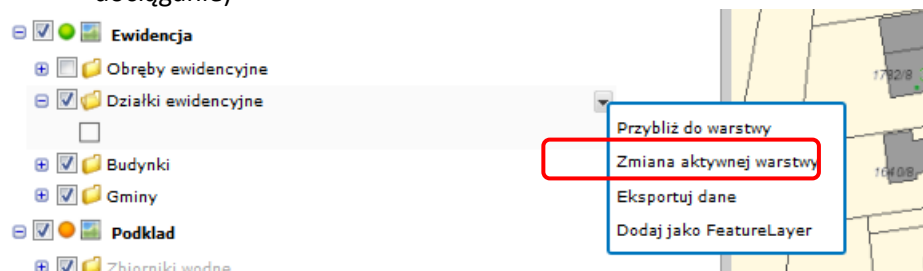
-  Pobierz geometrię z selekcji - przycisk pobrania geometrii z selekcji
-  Wyczyść geometrię - przycisk czyszczenia warstwy edycji
-  Selekcja prostokątem - przycisk narzędzia selekcji
-  Modyfikuj położenie – przycisk modyfikacji geometrii




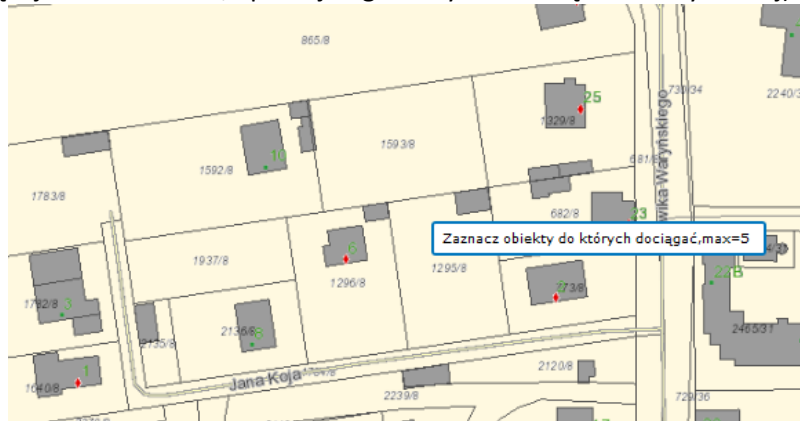
-  Pobierz poligon ze szkicu - przycisk pobierania geometrii z warstwy szkicu
-  Snapping – przycisk dociągania

Procedura postępowania przy snappingu:

- a) Wybór aktywnej warstwy (warstwa obiektów, do których ma zachodzić dociąganie)



- b) Wybór narzędzia snappingu 
- c) Zaznaczenie obiektów, do których chcemy dociągać (przy zaznaczeniu więcej niż 5 obiektów, aplikacja ograniczy liczbę do maksymalnej)



- d) Rysowanie geometrii



6. Narzędzia służące do edycji atrybutów danych dostępnych w module *Planowanie Przestrzenne – Administracja*

a) Grupy atrybutów:

-grupa zwinięta

-grupa rozwinięta

- ▶ Informacje przedmiotowe
- ▶ Lokalizacja nieruchomości
- ▼ Informacje dodatkowe

txt Uwagi

b) Pola wymagane i niewymagane przy dodawaniu obiektu:

- pola wymagane

txt Znak sprawy

- pola niewymagane

txt Numer wniosku

c) Typy pól:

-pole tekstowe

txt Skrót treści wniosku

-pole numeryczne

num Opłata

Należy wpisywać tylko cyfry, jako znak rozdzielający stosować kropkę (.); niedopuszczalne jest dopisywanie wartości tekstowych (np. jednostek SI)

Przykład poprawnie zapisanej wartości numerycznej: 2.35


d) Słownik:

Status wniosku

przyjęty
przyjęty
wycofany
odrzucony
zatwierdzony
zatwierdzony ze zmianami

e) Data

31 Data wpłynięcia wniosku



paź 2012						
P	W	Ś	C	P	S	N
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

f) Długość pól tekstowych:

- krótsze opisy

txt Numer wniosku

- dłuższe opisy (do 255 znaków)

txt Uwagi

Istnieje możliwość powiększenia pola tekstowego, poprzez przeciągnięcie prawego dolnego narożnika.

g) Załączniki:

Użytkownik wybiera plik (przycisk "Przełączaj"), w razie potrzeby dodaje opis (maksymalna długość: 255 znaków) i zatwierdza wybór (przycisk "Dołącz plik").

▼ Dodaj załącznik

Opis załącznika

Ilość znaków
0/255

h) Przyciski

Zapisz – przycisk dodania obiektu

Anuluj – przycisk rezygnacji z dodania obiektu (zamyka okno edycyjne)

Wyczyść – przycisk czyszczący uzupełnione atrybuty