Komputery, internet i szkolenia dla uczestników programu "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie gmin zrzeszonych w Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty"

Projekt jest skierowany do mieszkańców …………………………….dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę sprzyjającą wykluczeniu cyfrowemu.

Regulamin

określający warunki i tryb przyznawania wsparcia w ramach realizacji projektu "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie gmin zrzeszonych w Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty"

skierowany do mieszkańców ………………………………………………… dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę sprzyjającą wykluczeniu cyfrowemu

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument, zwany dalej „Regulaminem”, określa warunki i tryb przyznawania wsparcia dla osób określonych w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu, w ramach projektu pn. "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie gmin zrzeszonych w Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty" realizowanego w obszarze działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

2. Celem udzielenia wsparcia jest likwidowanie wykluczenia cyfrowego na terenie ……………………………………………………….., poprzez zapewnienie dostępu do Internetu, technologii informacyjnych

i wiedzy mieszkańcom …………………………………………………….

3. Realizacją projektu zajmuje się Związek Miast i Gmin Dorzecza Parsęty. Za obsługę projektu odpowiedzialny jest …………………………….. Za przygotowanie postępowania w zakresie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) odpowiedzialny jest Związek Miast i Gmin Dorzecza Prsęty.

4. Wsparcie będzie udzielone przez 24 miesiące i realizowane w następujących formach:

1) użyczenia zestawu komputerowego z oprogramowaniem oraz zapewnienie dostępu do Internetu dla osób;

2) zapewnienia dostępu do Internetu dla osób;

3) szkolenia z zakresu podstaw obsługi komputera, będącego uzupełnieniem określonego w pkt 1 i 2 wsparcia w których obowiązkowo uczestniczyć będzie Wnioskodawca objęty wsparciem.

5. Proces rekrutacji prowadzić będzie Gminny Ośrodki Pomocy Społecznej (zwane dalej „GOPS”), Miejskie Ośrodki Pomocy Społecznej (zwane dalej „MOPS”), Miejskie Ośrodki Pomocy Rodzinie zwane dalej „MOPR”).

6. Warunki współpracy określać będzie „Porozumienie w sprawie trybu realizacji projektu "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie gmin zrzeszonych w Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty"

w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki” programu operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013” zawarte pomiędzy Związkiem Miast i Gmin Dorzecza Parsęty, a Gminą reprezentowaną przez GOPS, MOPS, MOPR.

7. Jedno gospodarstwo domowe może ubiegać się o przyznanie wsparcia w ramach Projektu "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie gmin zrzeszonych w Związku Miast i Gmin Dorzecza Parsęty" wyłącznie w jednej z grup proponowanych do wsparcia.

§ 2 Warunki udzielania wsparcia

1. O udzielenie wsparcia, może ubiegać się:

1) Wnioskodawca będący pełnoletnią osobą korzystającą z systemu pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.);

2) Wnioskodawca będący uczniem pobierającym stypendium socjalne w roku szkolnym 2010-2011 zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 Nr 256, poz. 2572, ze zm.);

Wyłącza się możliwość ubiegania się o wsparcie osoby niepełnosprawne legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności. Osoby ze wskazanymi stopniami niepełnosprawności mogą ubiegać się o wsparcie na podstawie odrębnego regulaminu.

2. Wniosek o udzielenie wsparcia składa się do GOPS, MOPS lub MOPR właściwego dla miejsca zamieszkania Wnioskodawcy . Wniosek składa się na formularzu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Wnioski o udzielenie wsparcia należy składać w okresie od … . do ...

4. Do wniosku o udzielenie wsparcia należy dołączyć:

1) gdy Wnioskodawcą jest pełnoletnia osoba korzystająca z systemu pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.):

a) kserokopię dowodu osobistego poświadczoną za zgodność z oryginałem przez ośrodek pomocy społecznej.

2) gdy Wnioskodawcą jest uczeń pobierający stypendium socjalne w roku szkolnym 2010-2011 zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 Nr 256, poz. 2572, ze zm.):

a) decyzję o przyznaniu stypendium socjalnego w roku szkolnym 2010-2011;

b) kserokopię legitymacji szkolnej Wnioskodawcy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez ośrodek pomocy społecznej;

c) kserokopię dowodu osobistego poświadczoną za zgodność z oryginałem przez ośrodek pomocy społecznej bądź, w przypadku, gdy Wnioskodawca jest osoba niepełnoletnią, kserokopię dowodu osobistego osoby reprezentującej poświadczoną za zgodność

z oryginałem przez ośrodek pomocy społecznej.

5. Wnioskodawca, aby ubiegać się o wsparcie musi spełnić łącznie warunki:

1) gdy Wnioskodawcą jest pełnoletnia osoba korzystająca z systemu pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.):

a) w ciągu ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w Urzędzie Marszałkowskim, skorzystał ze świadczeń przyznanych w ramach pomocy społecznej

i spełnia kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej na dzień złożenia wniosku o udzielenie wsparcia;

b) posiada co najmniej jedno dziecko, które realizuje obowiązek szkolny (nie później jednak niż do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej);

c) nie posiada komputera i dostępu do Internetu bądź posiada komputer, a nie posiada dostępu do Internetu.

2) gdy Wnioskodawcą jest uczeń pobierający stypendium socjalne w roku szkolnym 2010-2011 zgodnie z ustawą z dnia 07.09.1991 o systemie oświaty (Dz. U. 2004 Nr 256, poz. 2572, ze zm.):

a) nie posiada komputera i dostępu do Internetu bądź posiada komputer, a nie posiada dostępu do Internetu.

6. Wnioskodawca uzyska wsparcie, gdy:

1) prawidłowo, kompletnie i terminowo złoży wniosek o udzielenie wsparcia;

2) uzyska rekomendację GOPS, MOPS lub MOPR do którego wpłynął wniosek;

3) zostanie wyłoniony do przyznania wsparcia przez Komisję Kwalifikacyjną;

4) podpisze w wyznaczonym terminie umowę o udzielenie wsparcia.

7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem wniosku, przyjazdem na szkolenia pokrywa Wnioskodawca.

8. Uczestnictwo Wnioskodawcy w szkoleniach jest obowiązkowe.

9. Sprzęt komputerowy zostanie oznakowany zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji

i informacji w ramach POIG.

§ 3 Tryb postępowania w sprawie o udzielenie wsparcia

1. GOPS, MOPS lub MOPR dokonają wstępnej weryfikacji poprawności formalnej złożonych wniosków i sporządzą pisemną rekomendację osób proponowanych do wsparcia oraz osób proponowanych do wpisania na listę rezerwową.

2. GOPS, MOPS lub MOPR przekaże do ………….. wnioski zawierające wstępną ocenę formalną, pisemną rekomendację do udzielenia wsparcia oraz rekomendację do skierowania na listę rezerwową, a także listę wniosków nie spełniających wymogów formalnych.

3. ……… dokona sprawdzenia wniosków rekomendowanych do udzielenia wsparcia oraz wniosków rekomendowanych do skierowania na listę rezerwową a także nie spełniających wymogów formalnych pod względem formalnym. Wnioski spełniające kryteria formalne zostaną przekazane Komisji Kwalifikacyjnej.

4. Komisja Kwalifikacyjna powołana uchwałą …… dokona oceny merytorycznej wniosków rekomendowanych przez GOPS, MOPS lub MOPR i przygotuje listę potencjalnych uczestników oraz listę rezerwową.

5…….. przygotuje umowy o udzielenie wsparcia. Umowy zostaną zawarte między Wnioskodawcami, którzy uzyskają wsparcie, a ……...

6. Od wyników postępowania rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.

§ 4 Ocena formalna i merytoryczna

1. Ocena formalna polegać będzie na stwierdzeniu prawidłowości, kompletności i terminowości złożonego wniosku o udzielenie wsparcia.

2. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszej ocenie i nie mogą stanowić podstawy do przyznania wsparcia.

3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Uszeregowanie wniosków przez Komisję Kwalifikacyjną według prawa pierwszeństwa do uzyskania wsparcia nastąpi na podstawie pisemnych rekomendacji określających prawo pierwszeństwa do udzielenia wsparcia przygotowanych przez GOPS, MOPS lub MOPR.

5. Lista rezerwowa zostanie przygotowana z uwzględnieniem zasady, że miejsce na liście decyduje o pierwszeństwie do uzyskania wsparcia.

§ 5 Udzielenie wsparcia

1. Wsparcie w ramach projektu może zostać przyznane w formach określonych w §1 ust. 4.

2. Wsparcie będzie przyznawane na podstawie niniejszego Regulaminu oraz umowy o udzielenie wsparcia zawartej między ….., a osobą która otrzyma wsparcie. Wzór Umowy zostanie przyjęty przez ………… w drodze odrębnej Uchwały .

3. Termin, miejsce oraz sposób przekazania zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu bądź dostępu do Internetu określać będzie umowa, o której mowa w ust. 2.

4. Utrata prawa do wsparcia następuje w każdym z niżej wymienionych przypadków:

1) odmowa zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2;

2) naruszenie obowiązków wynikających z umowy, o której mowa w ust. 2.

5. Osoba z listy rezerwowej uzyskuje prawo do wsparcia w przypadku, gdy osoba, która uzyskała wsparcie utraciła do niego prawo. Pierwszeństwo do uzyskania wsparcia w miejsce osoby, która wsparcie traci w pierwszej kolejności uzyskuje mieszkaniec gminy, w której nastąpiła utrata wsparcia.

6. Okres przyznania wsparcia osobie z listy rezerwowej nie może być dłuższy niż okres, na który zabrane zostało wsparcie skreślonemu z listy osób, którym udzielono wsparcia.

7. ……………. może zażądać od osoby, której udzielono wsparcia zwrotu nienależnie udzielonego wsparcia, zgodnie z założeniami umowy określonej w §5 ust. 2.

§ 6 Definicje pojęć

1. Wnioskodawca - jest to osoba wnioskująca o przyznanie pomocy w ramach Projektu. Wnioskodawcami mogą być osoby niepełnoletnie.

2. Osoba reprezentująca Wnioskodawcę - w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba niepełnoletnia, jeden z rodziców (przedstawiciel ustawowy) lub opiekun prawny, który w imieniu niepełnoletniego Wnioskodawcy podpisze umowę o udzielenie wsparcia oraz inne niezbędne dokumenty.

3. Wsparcie – zespół działań mających na celu likwidację wykluczenia cyfrowego wnioskodawców wyłonionych w procedurze rekrutacyjnej opisanej w niniejszym Regulaminie.

4. Gospodarstwo domowe - zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Związek Miast i Gmin Dorzecza Parsęty zastrzega sobie prawo do opublikowania imion i nazwisk osób, którym zostanie udzielone wsparcie na stronie internetowej projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 , poz. 926 z późn. zm.)

2. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są następujące dokumenty:

1) formularz wniosku o udzielenie wsparcia ;

2) formularz rekomendacji;

3) porozumienie.